

# Министерство образования и науки Луганской Народной Республики



Сборник методических  
материалов

Методическая работа  
как средство развития профессиональной компетенции  
педагога

(по итогам заседаний УМО методистов)

2020



# Министерство образования и науки Луганской Народной Республики



Выпуск 1

Материалы заседаний учебно - методического объединения методистов  
ОО(У) СПО на тему:

*«Особенности осуществления  
образовательной деятельности при  
очно-заочной форме обучения с применением  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий»*

2020



Министерство образования и науки  
Луганской Народной Республики



*Сборник методических  
материалов*

*Система работы заместителей директоров по учебной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе по созданию условий эффективной организации образовательной деятельности*

*(по итогам заседания УМО заместителей директоров по учебной, учебно-методической, учебно-производственной работе)*

**2020 г.**

## **СОСТАВИТЕЛЬ:**

*Васильева Елена Дмитриевна, методист ГОУ СПО ЛНР  
«Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики».*

В методическом сборнике представлены материалы совместного заседания учебно-методического объединения заместителей директоров по учебной, учебно-методической, учебно-производственной работе и учебно-методического объединения методистов образовательных учреждений среднего профессионального образования, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена.

Рассматриваются актуальные вопросы по эффективной организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, обозначены основные задачи деятельности заместителей директора в условиях электронного обучения и предложены возможные пути их решения.

Определены основные направления деятельности учебно-методического объединения методистов ОО(У) СПО и совместные действия его участников по реализации запланированных мероприятий работы УМО на 2020 – 2022 гг.

Анализируются вопросы, связанные с особенностями осуществления методической работы в образовательных учреждениях системы СПО в условиях обновления содержания образования, его информатизации.



## СОДЕРЖАНИЕ

### Секция УМО заместителей директоров по учебной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе ОО(У) СПО

<i>Захаров В.В. Система работы заместителей директоров по учебной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе по созданию условий эффективной организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</i> .....	6
<i>Кононенко Н.Н. Проблемные вопросы при реализации обучения в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и пути их решения</i> .....	14
<i>Пыхтин В.С. Особенности применения дистанционных образовательных технологий в ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум»</i> .....	18
<i>Ганзенко И.В. Особенности реализации теоретического обучения в заочной форме с использованием электронных образовательных ресурсов в ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум»</i> .....	26

### Секция УМО методистов ОО(У) СПО

<i>Остапенко Е.Н. Особенности осуществления методической работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в ходе реализации государственных образовательных стандартов.</i> .....	33
<i>Остапенко Е.Н. Основные направления методической работы при очно-заочной форме обучения с использованием электронных образовательных ресурсов</i> .....	43

### Практический блок

<i>Тихонова Е.Н., Смирнова Е.Ф. Организация использования современных средств и форм педагогической деятельности образовательного учреждения для обеспечения качественного уровня подготовки студентов</i> .....	50
<i>Зубов С.В. Развитие электронно-образовательной среды образовательного учреждения</i> .....	57

<i>Семенова Н.Ю. Разработка и внедрение различных дидактических моделей, основанных на использовании цифровых образовательных ресурсов.....</i>	<b>67</b>
<i>Приложение 1.....</i>	<b>71</b>
<i>Приложение 2.....</i>	<b>84</b>
<i>Приложение 3.....</i>	<b>90</b>
<i>Приложение 4.....</i>	<b>97</b>



***Секция  
учебно-методического объединения  
заместителей директоров по учебной  
работе, учебно-методической работе,  
учебно-производственной работе  
ОО(У) СПО***

# 1. СИСТЕМА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРОВ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ, УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ЭФФЕКТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Захаров В.В.,  
руководитель учебно-методического  
объединения заместителей директоров  
по учебной работе, учебно-  
методической работе, учебно-  
производственной работе ОУ СПО,  
заместитель директора по учебной  
работе Колледжа Луганского  
государственного университета имени  
Владимира Даля,  
e-mail: [klnu\\_dahl@mail.ru](mailto:klnu_dahl@mail.ru)*

## **Аннотация.**

В статье рассматриваются актуальные вопросы по эффективной организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, обозначены основные задачи деятельности заместителей директора в условиях электронного обучения и предложены возможные пути их решения.

**Ключевые слова:** образовательный процесс, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, система работы заместителя директора, администрирование процесса обучения.

Особенности осуществления образовательной деятельности в очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) вносят определенные коррективы в систему работы педагогического коллектива образовательного учреждения.



Образовательный процесс в дистанционной форме более трудоемкий и многоаспектный, чем в очной форме.

Отсутствие прямого очного общения между обучающимися и преподавателем, недостаточная техническая готовность к использованию средств электронного обучения; высокие требования к постановке задачи на обучение, сложность мотивации студентов; недостаточная компьютерная грамотность обучающихся и обучаемых – вот далеко неполный перечень проблемных вопросов. Все возникающие проблемы пока решаются в каждом отдельно взятом образовательном учреждении (далее – ОУ) самостоятельно. Для того чтобы ЭО и ДОТ могли успешно внедряться в процесс обучения, необходимы значительные усилия не только специалистов в области компьютерных коммуникаций, но и специалистов в предметных областях, методистов, хорошо знакомых со спецификой интернет и коммуникационных технологий, современными педагогическими технологиями, психологическими особенностями взаимодействия в сети [1].

Эффективность и результаты этой работы во многом зависят от четкой координации и контроля совместной деятельности педагогов и обучающихся, администрирования процесса обучения.

Приоритетной задачей заместителя директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе является разработка комплекса мероприятий, направленных на обеспечение выполнения обучающимися образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Исходя из этого можно выделить следующие направления деятельности заместителей директора:

1. Обеспечение образовательного процесса нормативной документацией.

Нормативно-правовыми актами, которые регламентируют организацию работу ОУ среднего профессионального образования в 2020/2021 учебном году, являются:

– Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 02 октября 2020 года №887-од «О предоставлении каникул обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16 октября 2020 года №917-од «О переводе обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, на очно-заочную форму обучения».

На основании этих приказов в каждом ОУ издается локальный акт (приказ руководителя ОУ) по организации и осуществлению образовательного процесса в очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В нем должны быть определены:

– формы организации различных видов учебной деятельности (теоретическое обучение, учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация);

– система взаимодействия обучающихся и педагогов;

– лица, ответственные за организацию сетевого взаимодействия с использованием ДОТ, в том числе – ведение официального сайта ОУ;

– должностные обязанности различных категорий педагогических работников (заместители директора, методисты, классные руководители, преподаватели-предметники и др.);

– лица, осуществляющие контроль образовательной деятельности по разным направлениям.

2. Ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы.

Нормативные документы должны быть доведены до ведома педагогических работников в ходе заседаний Педагогического совета, рабочих совещаний, а до ведома обучающихся и их родителей (законных представителей) – посредством размещения информации на официальном сайте ОУ.

3. Корректировка планирующей документации.

Предоставление каникул обучающимся и переход на очно-заочную форму обучения предполагает коррективы учебной документации, а именно:

– внесение изменений в календарный учебный график, учебные планы (если таковые изменения имеют место, то их необходимо рассмотреть на заседаниях Педагогического совета и утвердить приказом руководителя ОУ);

– внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин, МДК;

– составление графика проведения on-line занятий, консультаций, а также распределение учебных помещений, оснащённых компьютерной техникой и доступом к сети Интернет;

– внесение изменений в основное расписание учебных занятий, которые ежедневно размещаются на сайте ОУ.

4. Определение совместно с педагогами системы организации учебной деятельности с обучающимися.

Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:



- образовательные on-line платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- сервисы и ресурсы для организации on-line занятий в режиме реального времени, мониторинга учебных достижений обучающихся, обратной связи [2].

Перечень ресурсов рекомендован Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04 августа 2020 года №715-од, приложение №4.

Педагогические работники вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию государственных образовательных стандартов [2].

5. Организация работы по разработке и размещению образовательного контента в сети Интернет.

Следует четко определить виды, количество работ, формы и сроки подачи материала для самостоятельной работы обучающимся и предоставления ими выполненных работ.

Весь контент для обучающихся должен быть представлен только на официальных ресурсах ОУ (сайт или официальная страница в социальных сетях).

Преподаватели также могут дублировать материалы для обучающихся на страницах персональных сайтов.

Обратная связь должна осуществляться средствами электронной почты. Допускается использование адреса ОУ и личных адресов преподавателей. Список адресов должен быть доступен на официальном сайте ОУ в разделе «Обратная связь».

Использование в этих целях мессенджеров (Viber, WhatsApp и др.), личных страниц педагогов в социальных сетях не рекомендуется.

6. Методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогических работников в условиях электронного обучения.

К комплексу мероприятий в этом направлении могут быть отнесены следующие:

- разработка рекомендаций и проведение инструктажей по организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- организация и проведение методических семинаров, мастер-классов «Лучшие практики применения ЭО и ДОТ»;

- самообразование педагогов;
- оказание индивидуальной помощи преподавателям по использованию информационно-коммуникационных технологий и др.

Решение данной задачи возлагается преимущественно на методическую службу ОУ.

7. Координация деятельности сотрудников, ответственных за техническое сопровождение образовательного процесса.

К технологическим задачам организации образовательного процесса следует отнести:

- администрирование официального сайта ОУ;
- установка сервера, программного обеспечения и другого телекоммуникационного оборудования;
- настройка ПО для проведения форумов, чатов, конференций, телеконференций, вебинаров;
- отработка технологии использования систем видеоконференцсвязи для организации интерактивных занятий при обучении с использованием ДОТ и ее методического обеспечения.

8. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации обучения.

Очно-заочная форма обучения предполагает взаимодействие участников образовательных отношений в большей мере опосредованно:

- общение средствами телефонной связи, электронной почты, мобильных сервисов и др.;
- организация работы «горячей линии»;
- размещение на сайте инструктажей для обучающихся и родителей (законных представителей) о соблюдении режима обучения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

9. Мониторинг результатов учебных достижений обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся при очно-заочной форме может оцениваться педагогом в соответствии с критериями оценивания через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлении результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.).

Самостоятельная деятельность обучающихся при очно-заочной форме может быть оценена педагогом только в случае достижения положительных результатов [2].

При этом используются традиционные виды контроля:



– текущий: систематическая проверка и оценка выполнения работ студентами с осуществлением обратной связи (студент – преподаватель-предметник; классный руководитель);

– тематический (рубежный, межсессионный): выставление тематических оценок и учет учебных достижений студентов за определенный период (преподаватель-предметник – классный руководитель – заведующий отделением; заместитель директора);

– семестровый контроль и промежуточная аттестация.

Мониторинг учебной деятельности студентов на каждом его этапе должен носить системный характер. Главная задача – своевременно выявить тех обучающихся, которые не справляются с процессом обучения. Иногда в «зоне риска» оказываются студенты, которые при очной форме обучения показывали достаточные и даже высокие результаты. Преподавателю-предметнику, классному руководителю необходимо установить контакт со студентом и его родителями, выяснить причины и, по возможности, оказать индивидуальную помощь.

Результаты учебных достижений должны быть предметом обсуждения и тщательного анализа на заседаниях методических комиссий, административного и Педагогического советов.

10. Контроль и анализ работы педагогического коллектива в период дистанционного обучения.

Заместитель директора обеспечивает текущий контроль и учет:

– внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин, МДК;

– рабочего времени педагогических работников;

– выполнения педагогической нагрузки преподавателями;

– предоставления материалов для самостоятельной работы обучающихся;

– использования педагогами средств ЭО И ДОТ;

– осуществления обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями);

– своевременного заполнения журналов учета теоретического обучения, выставления текущих и тематических оценок;

– результатов учебных достижений обучающихся.

По итогам проведенного анализа готовятся аналитические материалы, которые рассматриваются на заседаниях административного и Педагогического советов.

В завершение отметим, что в компетенции заместителя директора по-прежнему остаются вопросы, которые непосредственно не связаны с ЭО и ДОТ: организация и проведение учебной и производственной практик, работа с одаренными студентами, аттестация педагогических кадров и многое другое.

Очевидным является тот факт, что универсального алгоритма действий не существует. При этом, умело координируя и администрируя деятельность всех структурных подразделений Колледжа (учебная часть, методист, заведующий лабораторией информационных технологий, системный администратор, методические комиссии, библиотека, воспитательная служба), концентрируя деятельность педагогического коллектива на ключевых моментах, действительно возможно организовать качественное обучение, которое будет представлять собою полноценный образовательный процесс и по результатам не будет уступать очному обучению. В этом и заключается основная задача заместителя директора в условиях использования ЭО и ДОТ.

Электронное обучение предоставляет возможность обучения большему количеству людей, повышается интерес к обучению, растет продуктивность обучения, оно позволяет учиться тогда, когда это необходимо, привлекает людей разных возрастных групп. Обучение с использованием ДОТ делает процесс обучения более творческим и индивидуальным, открывает новые возможности для творческого самовыражения педагога и обучаемого [1].

## ЛИТЕРАТУРА

1. Лазутин С.Б. Проблемы организации системы дистанционного обучения и ее эффективности// Вестник ТГУ, т.16, вып.1, 2011– [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-organizatsii-sistemy-distantsionnogo-obucheniya-i-ee-effektivnosti>

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики, утвержденные приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04 августа 2020 года №715-од / Сайт Министерства образования и науки Луганской Народной Республики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://minobr.su/news/8369-metodicheskie-rekomendacii-2020-2021-uchebnyy-god.html>



3. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий / Сайт Министерства просвещения Российской Федерации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://docs.edu.gov.ru/document/26aa857e0152bd199507ffaa15f77c58/>

## **2. ПРОБЛЕМНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ**

*Кононенко Н.Н.*

*ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР «Донбасский государственный технический институт»  
nikolay.kononenko.1986@gmail.com*

В статье рассмотрены некоторые проблемные вопросы, возникающие при реализации обучения в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и возможные пути их решения.

### **ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ВОПРОСЫ, ПУТИ РЕШЕНИЯ**

Основная задача заместителя директора по учебной (учебно-производственной) работе, не зависимо от формы обучения, — это организация и контроль учебного процесса. Контроль осуществляется на основе методов наблюдения и анализа с целью обеспечения оптимального функционирования образовательного учреждения.

В условиях нашего образовательного учреждения на заместителя директора по учебно-производственной работе при реализации дистанционного обучения возложены следующие особые функции:

- техническая реализация упрощенной системы дистанционного обучения;
- организация доступа преподавателей к системе дистанционного обучения;
- организационная работа с преподавателями по вопросам реализации дистанционного обучения;
- контроль своевременного размещения материалов в системе дистанционного обучения.

Основываясь на данных контроля, полученных в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий в конце 2019-2020 учебного года, были выявлены основные проблемные вопросы в данной

сфере и предложены пути их решения, способствующие реорганизации учебного процесса в системе СПО.

Проблемный вопрос	Пути решения
– отсутствие опыта в дистанционном обучении всех участников образовательных отношений;	– обмен опытом между педагогами в области использования дистанционных образовательных технологий; – разработка модели дистанционного обучения, позволяющей удовлетворить образовательные потребности участников образовательных отношений; – самообразование педагогов; – разработка рекомендаций и памяток по данной теме; – организация наставничества в работе с педагогами, испытывающими затруднения в области дистанционных технологий;
– техническая неготовность серверного оборудования к развертыванию полноценной системы дистанционного обучения;	– создание собственной упрощенной среды для дистанционного обучения с применением облачного хранилища данных и ее интеграция в электронное расписание на сайте техникума;
– возросшая нагрузка на обучающихся и педагогов;	– распределение подготовки материалов между педагогами, читающими те же дисциплины в разных группах; – оптимизация объема и сложности учебного материала;
– контроль активности обучающихся	– еженедельный мониторинг активности обучающихся классными руководителями;
– отсутствие штатных единиц для обслуживания создаваемой	– распределение обязанностей по ее обслуживанию между



своими силами дистанционной среды обучения;	квалифицированными преподавателями, не обязательно преподавателями компьютерных дисциплин;
– контроль своевременного размещения материалов для дистанционного обучения.	– первичный контроль материалов для своей группы классными руководителями; – вторичный контроль заведующими отделениями; – еженедельный контроль на основе отчетов заведующих отделениями на оперативных совещаниях административного совета.

Как видно, для решения некоторых проблемных вопросов был применен уже хорошо известный принцип «разделяй и властвуй», который довольно хорошо зарекомендовал себя при решении сложных алгоритмических задач. Для разрешения проблемных моментов работа распределяется между группой заинтересованных лиц, что позволяет сократить время, затрачиваемое на ее выполнение.

Остановимся отдельно на некоторых вопросах.

С начала учебного года на классных часах с обучающимися были проведены разъяснительные беседы о дистанционном обучении, формах его организации в техникуме. Для педагогов были проведены организационные собрания, на которых давались рекомендации о подготовке материалов при переходе на дистанционную форму обучения. Помимо этого, педагоги систематически проводят обмен опытом по организации дистанционной формы обучения и применяемых для этого технических средств на заседаниях методических комиссий. Это позволило смягчить переход к дистанционной форме обучения.

Мощности используемых серверов для размещения сайта техникума, оказались недостаточными для развёртывания полноценной платформы дистанционного обучения, в связи, с чем было принято решение по использованию бесплатного облачного хранилища данных для размещения материалов дистанционного обучения и его интеграции в электронное расписание занятий. Это позволило снизить нагрузку на имеющиеся

мощности серверного оборудования и упростить навигацию обучающихся по облачному хранилищу.

Естественно, есть отдельные обучающиеся, которые самостоятельно не могут организовать обучение с применением дистанционных технологий. Мониторинг активности обучающихся проводится еженедельно, по его итогам проводятся разъяснительные беседы с родителями и обучающимися. Имеется отдельная категория обучающихся, не имеющих в домашних условиях доступа к сети Интернет или наличия персонального компьютера, в таких случаях используется индивидуальный подход, обучающиеся могут выполнять задания в компьютерных классах техникума и посещать консультации с преподавателями малочисленными группами.

Понятно, что это не все трудности, возникающие при реализации дистанционного обучения, и пути решения подобных и других проблем у каждого образовательного учреждения свои.

Но также стоит отметить, что дистанционное обучение имеет и ряд положительных особенностей:

- расширяет роль педагога, который должен координировать образовательную деятельность, постоянно совершенствовать качество преподаваемых дисциплин, повышать творческую активность и квалификацию в соответствии с нововведениями и инновациями;

- родители стали более активно участвовать в учебной деятельности своих детей;

- появляется возможность для обучающихся участвовать в организации своей учебной деятельности: выбирать время и место для работы с учебным материалом, определять скорость изучения материала, соответствующую особенностям своего мышления.

Дистанционное обучение вызывает противоречивые мнения у участников образовательной деятельности, как бы мы не считали, хороша такая форма обучения или нет, наша основная задача — дать знания обучающимся и научить их применять на практике.

### 3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОУ СПО ЛНР «КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

*Пыхтин В.С.  
ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский  
приборостроительный техникум».  
E-mail: kpt.lg.edu@yandex.ru*

**Аннотация.** В первой части данной статьи в краткой форме описываются функциональные обязанности основных участников образовательного процесса при переходе образовательной организации (учреждения) к дистанционной форме обучения. Основное внимание уделено рассмотрению обязанностей директора образовательной организации (учреждения), его заместителя по учебно-воспитательной работе, методиста, преподавателя, системного администратора, библиотекаря, классного руководителя, социального педагога.

Во второй части статьи рассматривается проблема поиска образовательной платформы для организации дистанционного обучения в учебном заведении.

В краткой форме рассматриваются функциональные возможности сайта преподавателя, создаваемого на основе Google drive, а также преимущества и недостатки системы тестового контроля, созданной на основе Google forms.

**Ключевые слова:** дистанционное обучение (далее ДО), образовательная организация (учреждение) (далее ОО(У)), среднее профессиональное образование (далее СПО), программа подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ), дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ), участники образовательного процесса, функциональные обязанности, официальный сайт образовательной организации (учреждения), персональный сайт преподавателя, Google drive, электронное расписание, аудио-видеоматериалы, документы Word, Excel, pdf, презентация, тестовый контроль, Google forms.

**Цель написания данной статьи** - обмен опытом с другими образовательными организациями (учреждениями) республики в сфере организации дистанционного обучения.



Потребность внедрения в марте 2020 г. дистанционного обучения в ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум», как и во всех ОО(У) СПО республики, была вызвана эпидемией COVID-19 и распоряжением Министерства образования ЛНР. Срочность внедрения ДОТ потребовала напряжения усилий всего коллектива ОО(У) и в первую очередь основных участников образовательного процесса.

На функциональных обязанностях этих педагогических работников я остановлюсь подробнее.

### **Директор образовательной организации (учреждения)**

1. Издает приказ «О переходе на дистанционную форму обучения в связи с особыми обстоятельствами» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. и до особого распоряжения.

2. Создает рабочую(ие) группу(ы) по обеспечению реализации ППССЗ с применением ДОТ с указанием лиц, ответственных за организацию дистанционного обучения; разработку неотложных приказов, положений и рекомендаций; изучение онлайн платформ для организации дистанционного обучения; составление и корректировку электронного расписания; консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ; мониторинг взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего и тематического контроля; техническое сопровождение перехода ОО(У) на реализацию образовательных программ с применением ДОТ и т.д.

3. Созывает внеочередное заседание педагогического совета, на котором рассматриваются алгоритм деятельности педагогического коллектива по организации дистанционного обучения, обязанности педагогического коллектива в условиях ДО, формы взаимодействия с обучающимися, объемы и периодичность выкладки информационных материалов для ДО, информация об организации рабочего времени и оплате труда педагогов в указанный период и т.д.

### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

1. Изучает различные образовательные платформы, сервисы и ресурсы, которые могут быть использованы ОО(У) при организации дистанционного обучения.

2. Разрабатывает проекты всех приказов, положений, алгоритмов деятельности по организации дистанционного обучения в учебном заведении.

3. Организует своевременное внесение изменений в рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным дисциплинам, а в случае необходимости в учебные планы, календарные графики учебного процесса.

4. Составляет расписание дистанционных занятий и консультаций, размещает оперативную информацию о дистанционном обучении на официальном сайте учебного заведения.

5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации дистанционного обучения, методическое сопровождение и ежедневный контроль за организацией дистанционного обучения.

6. Определяет допустимые виды и объемы учебных работ, сроки выдачи информационных материалов для обучающихся и предоставления ими выполненных работ, формы контроля и обратной связи с обучающимися и т.п.

7. Контролирует содержание персональных сайтов преподавателей в соответствии с расписанием занятий.

8. Осуществляет текущий контроль и учёт своевременного заполнения журналов и выставления оценок.

9. Консультирует и оказывает практическую помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных приёмов дистанционного обучения.

10. Координирует и контролирует работу классных руководителей, их взаимодействие с обучающимися, которые уклоняются от выполнения учебных заданий.

11. Ведет индивидуальную работу с родителями обучающихся, недобросовестно относящихся к учебным обязанностям.

12. Организует текущую и перспективную дистанционную внеклассную работу с обучающимися.

Многое из упомянутого выше возможно только в тесном контакте с методистом, заведующим отделением, системным администратором, классными руководителями и т.д.

### **Методист**

1. Разрабатывает положение об организации дистанционного обучения в ОО(У), а также рекомендации по внедрению в учебный процесс наиболее эффективных методик дистанционного обучения.
2. Оказывает методическую помощь преподавателям в подготовке учебных материалов для дистанционного обучения.
3. Разрабатывает методические рекомендации по организации практических и виртуальных лабораторных работ.
4. Консультирует преподавателей по всем вопросам организации дистанционного обучения.

### **Преподаватель**

1. Корректирует учебно-планирующую документацию, а именно: рабочие и календарно-тематические планы, предусматривающие замену лабораторных работ на практические занятия или виртуальные лабораторно-практические работы.
2. Перерабатывает лекционный материал применительно к дистанционной форме обучения. Подбирает аудио-видео, презентационные материалы для визуализации дистанционных занятий.
3. Приспосабливает традиционные и новые контрольно-оценочные средства и технологии для оценки знаний обучающихся применительно к дистанционному обучению.
4. Ведет системную работу по своевременному информационному наполнению персонального сайта.
5. Налаживает прямые контакты с обучающимися посредством электронной почты, общения в форме видеоконференции, чата в социальных сетях.
6. Мониторит учебную активность и успехи обучающихся в ходе дистанционного обучения.
7. Поддерживает тесные контакты с классными руководителями, а в случае необходимости и с родителями обучающихся.

### **Системный администратор.**

1. Обеспечивает бесперебойную работу официального сайта ОО(У).
2. Разрабатывает макет сайта преподавателя для дистанционного обучения.
3. Осуществляет консультативную и практическую помощь преподавателям в запуске их персональных сайтов.

4. Оказывает помощь преподавателям в поиске и выкладке мультимедийных материалов на сайтах преподавателей.

5. Помогает преподавателям в организации интернет-конференций на платформе Zoom и т.д.

6. Разрабатывает и обновляет электронную версию расписания занятий.

7. Расширяет локальную сеть техникума для обеспечения комфортной работы преподавателей в системе дистанционного обучения.

### **Библиотекарь**

1. Ведет поиск в сети Интернет наиболее эффективных ресурсов по организации дистанционного обучения.

2. Оказывает помощь преподавателям-предметникам в подборе учебных материалов для проведения дистанционных занятий.

3. Обновляет локальную сеть сайта ОО(У) материалами для организации дистанционного обучения.

4. Осуществляет поиск материалов для организации и проведения дистанционных воспитательных мероприятий.

### **Классный руководитель (социальный педагог)**

1. Ведет постоянный мониторинг вовлеченности обучающихся в учебный процесс.

2. Анализирует академические успехи обучающихся, при необходимости дает рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям).

3. Совместно с социальным педагогом находится в постоянном контакте (телефон, социальные сети) с обучающимися из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также другими обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации

4. Поддерживает контакты с обучающимися "группы риска", склонными к правонарушениям.

Во второй части своей статьи я хотел бы остановиться на проблеме выбора в нашем учебном заведении образовательной платформы для дистанционного обучения.

Столкнувшись с этой проблемой в марте 2020 года, мы поняли, что если будем искать хорошие, но платные или условно платные (я имею ввиду расходы на сервера, хостинги и т.д.) платформы, то это займет много времени.



Поэтому мы пошли по пути модернизации имеющихся ресурсов, а именно: официального сайта техникума и электронного расписания занятий, которое необходимо было сделать интерактивным. Это можно было сделать достаточно быстро и не требовало дополнительных финансовых расходов.

Электронное расписание, ранее созданное на основе таблицы Excel, было доработано и стало интерактивным, т.е. при выборе обучающимся любого предмета, происходила переадресации на сайт преподавателя. Это не потребовало особых трудозатрат.

А вот создание персональных сайтов на основе Google drive для всех преподавателей потребовало больше времени. Как оказалось, еще больше времени потребовалось на обучение большинства преподавателей умению самостоятельно наполнять и своевременно выкладывать на сайт учебные материалы. Конечно, не обошлось без трудностей, однако уже сегодня более 95% преподавателей самостоятельно, без помощи системного администратора, обеспечивают работу своего персонального сайта.

Как уже было сказано, персональные сайты преподавателей были созданы на основе платформы Google drive, что объяснимо её доступностью. Несмотря на свою простоту, конструктор Google disk позволяет сделать сайт достаточно функциональным. На его страницах преподаватель может размещать любые документы в формате Word, Excel, pdf, загружать видеоролики, презентации, размещать ссылки на необходимые ресурсы.

Отдельно, в краткой форме, хочу рассмотреть функциональные возможности системы тестового контроля, созданной на основе Google forms. Это ещё одно бесплатное решение, предоставляемое компанией Google. Достаточно посмотреть видеоролик в Интернете, и через полчаса вы сами сможете делать свои тематические тестовые работы.

### **Что же позволяет делать Google forms?**

1. Проводить тематическое тестовое оценивание обучающихся удаленно.

2. Собирать электронные адреса обучающихся, перемешивать вопросы и ответы, оценивать результаты тестирования, писать комментарии, разрешать повторное прохождение теста, показывать или скрывать правильные или неправильные ответы.

3. При составлении тестовых вопросов Вы можете использовать разные модели: с одним правильным ответом, с несколькими правильными ответами, поиск соответствия пар и др.

4. При оформлении теста можно использовать иллюстрации, видеоролики, которые можно просмотреть перед всем тестом или его частью.

5. Система предполагает автоматическое оценивание, перед которым необходимо каждому правильному ответу присвоить свой балл.

6. Несмотря на свою простоту, Google forms предоставляет статистику по ответам в форме диаграммы, выделяет типичные ошибки; можно посмотреть результаты оценивания каждого обучающегося в отдельности или сводную ведомость в форме таблицы Excel.

Простота и доступность Google forms, конечно, чревата недостатками, а именно:

- Система подсчитывает только баллы, она не конвертирует их в оценки.
- Система подсчитывает баллы не корректно, т.е. если вопрос предполагал 2 или 3 правильных ответа, а обучающийся лишь частично правильно на него ответил, то за тест дается 0 баллов. Необходимо вручную пересчитывать баллы.
- Система не имеет таймера, т.е. временного ограничения, на выполнения теста.
- Система не дает возможности загружать тест в формате Word, т.е. приходится вставлять отдельно каждый вопрос и все варианты ответа.
- Система не позволяет из фонда набранных вопросов отбирать случайные для каждого студента. Можно указать обязательные, но отобрать 10-15 случайных вопросов система не умеет.

### **Можно ли решить данные проблемы?**

Да, можно, но для этого нужны сторонние плагины, часто «кривые» и англоязычные. Есть сторонние тестовые программы, лишенные данных болячек, например, testropia или OnLineTestPad. Правда в отличие от теста на Google forms, который хранится на вашем Google disk, тест нужно загружать на посторонний ресурс.

### **Заключение**

В настоящее время востребованность дистанционной формы обучения неуклонно растёт. Это объясняется не только ростом заболеваемости COVID-19, но и тем, что она гибка, удобна и доступна, предполагает

широкую вариативность и дифференциацию в выборе содержания и форм получения образования.

Дистанционное обучение обучающихся при выполнении определённых условий, таких как: наличие качественных интерактивных средств коммуникации (компьютеров, скоростного Интернета и т.п.), ответственность и самомотивация обучающихся, осуществление жёсткого контроля со стороны родителей - является средством обеспечения доступного качественного образования.

Таким образом, можно предположить, что даже в случае преодоления опасности роста эпидемии, востребованность дистанционного обучения, в том числе и в СПО, в ближайшее время будет возрастать. С каждым годом число и доступность интерактивных методов коммуникации становится все больше и, следовательно, будет наблюдаться и прогресс дистанционных технологий обучения, что позволит минимизировать его недостатки и развить положительные стороны.

#### 4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ В ГОУ СПО ЛНР «СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

*Ганзенко И.В.*

*Государственное образовательное  
учреждение среднего профессионального  
образования Луганской Народной Республики  
«Стахановский машиностроительный техникум»  
e-mail: <https://smt-org.ru>*

**Аннотация:** в статье рассматриваются особенности применения электронных образовательных ресурсов для обеспечения процесса обучения в заочной форме. Описываются происходящие при этом изменения в компонентах методической системы обучения. Приводятся примеры построения занятий с привлечением электронных образовательных ресурсов, способствующих повышению качества обучения. В ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» была применена модель частичного использования дистанционных образовательных технологий, при которой очные занятия чередуются с дистанционными. При организации заочной формы обучения с использованием электронных образовательных ресурсов были учтены трудности и проблемы, выявленные ранее, на первом этапе пандемии.

**Ключевые слова:** электронные образовательные ресурсы, обучающиеся, учебный процесс, онлайн-занятия, информационно-образовательная среда.

Перевод обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО на очно-заочную форму обучения показала, что в жизни бывают ситуации, которые не дают возможности обучающимся учиться очно, посещать учебное заведение, осуществлять полноценный учебный процесс. Несмотря на всю сложность и уникальность ситуации, обучающиеся по всей Республике, продолжают учиться дистанционно, получать оценки, проходить промежуточную и текущую аттестации.

В ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» применена модель частичного использования дистанционных



образовательных технологий, при которой очные занятия чередуется с дистанционными. При организации очно-заочной формы обучения с использованием электронных образовательных ресурсов были учтены трудности и проблемы, выявленные ранее, на первом этапе пандемии.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» педагоги и обучающиеся используют только апробированные образовательные онлайн-платформы в сети Интернет. Предприняты все усилия к недопущению неравенства обучающихся из-за технических или других ограничений дистанционного обучения. Выявляются и поддерживаются наиболее уязвимые категории обучающихся и их семьи.

Родители обучающихся, опасаясь снижения качества обучения, стали более требовательными к техникуму. По этому, администрация техникума попыталась сделать работу педагога максимально прозрачной, взаимодействие с родителями - оперативным и конструктивным: важно своевременно сообщать родителям о результатах обучения, разъяснять им принципы оценивания и существующие проблемы, имеющиеся у обучающегося. Сайт техникума используется в качестве "единого окна", где педагоги, обучающиеся и родители получают оперативную информацию о том, как организовано и как реализуется дистанционное обучение в техникуме. Это необходимо, чтобы у всех было общее представление о происходящих процессах.

Реализация программ посредством электронного обучения потребовала внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

Большая вовлеченность обучающихся в работу достигается при условии, если педагог ведет онлайн-занятия, групповые и индивидуальные консультации на базе доступных платформ (для проведения видеоконференций).

Учитывая технические возможности, техникум организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на платформе

с использованием различных электронных образовательных ресурсов, например организации проведения диктанта в группах на первом курсе в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Zoom (рисунок 1) [2].



Рисунок 1 – Проведение диктанта с использованием платформы Zoom

При проведении онлайн-занятий педагогу рекомендуется использовать технологию смешанного обучения в формате "перевернутого класса". Педагогическая технология перевернутого обучения - это инновационная модель обучения, в которой типичное изложение лекций и организация домашнего задания осуществляется по принципу «наоборот». Преподаватель с помощью специальных электронных программ пишет новую тему. После этого он помещает ее на ресурс, доступный всем обучающимся группы. Иногда к материалу прилагается небольшое задание. Это позволяет обучающемуся самостоятельно проверить на сколько он понимает новую тему учебного занятия. На занятиях по технологии «Перевернутый класс» обучающиеся выполняют упражнения, обсуждают проекты и проводят дискуссии [1].

Технология "Перевернутый класс" подходит дистанционному обучению гораздо больше, чем традиционное занятие с объяснением нового материала. Педагог может оптимизировать рутинные задачи и использовать готовые задания с любой из доступных цифровых платформ. В этом случае

на онлайн-занятии он должен обязательно взаимодействовать с обучающимися: настроить их на работу, часто обращаться с вопросами, разбирать задания и т.д [1].

При такой модели обучения контроль процесса и вовлечение обучающихся в работу осуществляются лучше: педагог максимально использует ресурсы образовательных платформ, которые часто предлагают групповые и исследовательские задания для обучающихся разного уровня подготовки. Время на подготовку к занятию сокращается.

При минимальном уровне взаимодействия обучающегося с педагогом педагог только пересылает задания и проверяет их. Обучающиеся работают в обычных тетрадях, при необходимости фотографируют и отправляют педагогу выполненные задания, которые он проверяет, делает пометки, также при необходимости фотографирует и возвращает обучающемуся. На основе анализа результатов обучающихся педагог может внести необходимые коррективы в план-конспект последующих занятий, предназначенных для конкретного обучающегося.

Для организации работы по проверке выполненных обучающимися заданий рекомендуется применять доступные методы и инструменты обработки фотографий. Полученные от обучающихся изображения раскладываются по папкам, созданным для каждого из обучающихся или для учебной группы в целом.

Администрация ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» организывает ежедневный мониторинг фактически присутствующих в техникуме обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

Воспитательная работа в техникуме, по возможности, также, проводится в дистанционном режиме. На рисунке 2 представлен фрагмент выполнения плана воспитательных мероприятий на сайте техникума.

← Я smt-org.ru Воспитательная работа – Стахановский машиностроительный техникум



**ГОУ СПО ЛНР «Стахановский  
машиностроительный техникум»**

График работы: понедельник - пятница с 8:00 до 16:30

**Официальный сайт**

Горячая линия +38 (072) 113-48-03  
(06444) 4-19-90  
(06444) 4-21-23  
stmashteh@mail.ru  
ЛНР, г. Стаханов, ул.Литке, д.10

---

Сведения об образовательном учреждении
Абитуриенту
Дистанционное обучение
Расписание
Студенческое самоуправление

Дата	Наименование	Материал для просмотра и скачивания
02.11.2020	Тематическая выставка: «В единстве наша сила!»- ко дню Народного единства	<a href="#">Просмотреть</a>
03.11.2020	Информационный час из цикла: «Поэтами воспетый край»	<a href="#">Просмотреть</a>
05.11.2020	Заседание школы педагогического мастерства на тему: «Формирование и развитие интереса к дисциплине «Математика» в процессе устного опроса»	<a href="#">Просмотреть</a>
09.11.2020	Положение о конкурсе открыток, стенгазет ко Дню студента	<a href="#">Просмотреть</a>

Рисунок 2 – Фрагмент выполнения плана воспитательных мероприятий на сайте техникума.

На рисунке 3 представлен фрагмент проведения онлайн информационного часа «Поэтами воспетый край»



Рисунок 3 – Фрагмент проведения онлайн информационного часа «Поэтами воспетый край»



Обучение с использованием электронных образовательных ресурсов – это новая форма обучения в нашей образовательной организации (учреждении), но, несмотря на всю сложность, является одним из основных способов освоить учебный материал и не отстать от программы в ситуации карантина. Преподаватели осваивают новые методы, формы, методики представления учебного материала в соответствии с новыми требованиями. Эффективная реализация обратной связи между преподавателем и обучающимся является основанием успешности обучения. В процессе работы все участники совершенствуют опыт применения информационных технологий в образовательной деятельности.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Акользина Е. А. Использование электронных образовательных ресурсов в процессе обучения: достоинства, недостатки // Психолого-педагогический журнал «Гаудеамус». – Издательство: Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина (Тамбов), 2013. – № 2 (22). – С. 95-97. / Психолого-педагогический журнал «Гаудеамус» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=33844713>
2. Методические рекомендации по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий / Сайт министерства образования и науки ЛНР – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobr.su/docs/7767-metodicheskie-rekomendacii-po-organizacii-obucheniya-s-primeneniem-elektronnogo-obucheniya-i-distancionnyh-obrazovatelnyh-tehnologiy.html>
3. Суворова Т. Н. Использование дидактических возможностей электронных ресурсов для повышения качества образования // Информатика и образование. – 2014. – № 6. – С. 43–48. / Научная электронная библиотека – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22670402>

*Секция  
учебно-методического объединения  
методистов ОО(У) СПО*

# 1. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

*Остапенко Е.Н., руководитель  
учебно-методического объединения методистов ОО(У) СПО,  
заведующий учебно-методическим кабинетом  
ОСП Политехнический колледж ЛГАУ,  
e-mail: yelena.ostapenko.66@mail.ru*

**Аннотация:** в статье отражены основные задачи, формы методической работы, структура методической службы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Определены направления работы в рамках деятельности учебно-методического объединения методистов.

**Ключевые слова:** методическая работа, методическая служба, формы методической работы, учебно-методическое объединение.

*Учитель остается учителем, пока он учится.  
К. Ушинский*

Люди учатся всю жизнь. По данным социологов 20% своих знаний они получают через формальное индивидуальное обучение в вузах, на курсах повышения квалификации, семинарах. Остальные 80% знаний и, что самое главное, опыт они получают через неформальное обучение на своем рабочем месте, а так же при взаимодействии с другими людьми.

Перед руководителями организаций образования зачастую стоит вопрос – как сделать, чтобы каждый педагог стал активным, заинтересованным участником образовательного процесса? Как избавиться от пассивности отдельных педагогов? Как перевести их от репродуктивной деятельности к исследовательской?

Таким средством является методическая работа, которая представляет собой систему, состоящую из 3-х взаимосвязанных подсистем:

- организационно-методическая работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-методическая работа.

Для осуществления методической работы в образовательных организациях среднего профессионального образования создается методическая служба. На протяжении почти столетия, в ситуации

стабильного функционирования системы образования основной целью ее работы было повышение уровня профессионального мастерства педагогов.

Традиционно основными задачами методической службы образовательного учреждения являются:

- обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации; выявление педагогических традиций в данном образовательном учреждении;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и др.
- анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
- организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

В конце 20-го – начале 21 века меняются подходы к осуществлению образовательной деятельности. Сегодня работа методической службы направлена на сохранение педагогических традиций, осмысление инновационных идей, стимулирование новаторского поиска, совершенствование педагогического мастерства.

Преподавательская деятельность в условиях модернизации образовательной системы достаточно разнообразна. Она тесно связана с

совершенствованием не только структуры, но и содержания образования, введением профильного обучения, проведением ГИА.

В связи с изменениями в содержании образования, внедрением современных образовательных технологий, вариативных программ, переходом на новый учебный план, информатизацией образования, важной целью становится методическое обеспечение условий работы педагогов и всего образовательного учреждения в режиме развития. [4, с. 15].

Методическая служба образовательного учреждения должна адаптироваться к современным условиям, внести изменения в содержание деятельности, быть способной выполнять новые задачи, например:

- участие педагогических работников в разработке государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ/профессиональных модулей;

- создание методических рекомендаций, участие в творческих группах по написанию пособий;

- участие в работе аттестационных комиссий, экспертных групп и т.д.

Следовательно, методическая служба должна создать такие условия, в которых педагог мог бы в полной мере реализовать свой потенциал. В связи с этим необходимо осуществлять поиск эффективных направлений, форм и методов методической работы. Так, например, в книге В. М. Лизинского «О методической работе в школе» описаны и сгруппированы более 40 различных форм [3, с. 40-45].

**Предлагаю рассмотреть следующую классификацию форм методической работы:**

**а) по способу организации:**

**пассивные формы** работы ориентированы в большой степени на репродуктивную деятельность развития педагогов;

**активные формы** стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону ближайшего развития педагогов;

**интерактивные формы** предполагают создание нового образовательного продукта в процессе взаимодействия вовлеченных в образовательный процесс субъектов.

**б) по форме организации:**

**коллективные формы:** семинары, практикумы, научно-практические конференции, школы передового опыта, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, семинары-практикумы, методические декады, методические фестивали, мастер-классы, методические мосты,



дискуссии, методические ринги, тренинги, видеотренинги, педагогические чтения, профессиональные выставки, защиты проектов, учебные, организационно-деятельностные, деловые, ролевые и другие игры, творческие отчеты преподавателей, внеаудиторные мероприятия по учебным дисциплинам, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы;

**индивидуальные:** самообразование, стажировка, разработка творческой темы, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, собеседование, консультации, посещение занятий администрацией с последующим анализом, рекомендации по их (недостатков) устранению, анализ планов учебных занятий.

Для эффективного взаимодействия с педагогическим сообществом могут быть рекомендованы **формы методической помощи:**

**Школы молодого преподавателя** создаются для: оказания практической и методической помощи молодым специалистам и всем педагогам профессиональной образовательной организации в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства; овладения педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания; изучения, обобщение положительного опыта работы преподавателей и внедрение его в практику; выявление психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно-воспитательном процессе; изучения межличностных отношений в коллективе; повышения уровня знаний психологической культуры педагогов и др.

**Единая методическая тема.** Работа над единой методической темой образовательной организации включает совместное планирование занятий по наиболее трудным темам, взаимопосещение занятий с их последующим разбором, анализ текущих контрольных и экзаменационных работ, самостоятельные занятия, подготовку докладов и рефератов на основе изучения научно-педагогической литературы. Единая методическая тема должна быть актуальной, действительно важной для профессиональной образовательной организации, определена с учетом ее достигнутого коллективом уровня деятельности. Методическая тема должна включать как учебную, так и внеаудиторную работу, быть сформулированной достаточно конкретно и ясно.

**Передовой педагогический опыт.** Важнейшим направлением методической работы является изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта. Изучаются суть опыта, его содержание, методы и приемы, конкретные условия возникновения, становления и развития, то есть то, что обычно называют творческой лабораторией

преподавателя. При изучении педагогического опыта желательно установить, какая научная база явилась основой того или иного методического приема, какие конкретно современные ученые или какое наследие из истории педагогики стали методологической базой работы.

**Формами обобщения педагогического опыта могут быть:** отчет о проделанной работе, доклад по определенному вопросу, реферат по избранной теме, организация выставки, предоставление методических разработок уроков, воспитательных мероприятий, проведение педсовета, проведение научно-практической конференции, проведение семинара по определенной проблеме. Показателями передового опыта являются творческая новизна, научная обоснованность, высокая результативность, экономия времени при достигнутых высоких результатах.

**Методический инструктаж (консультация)** - форма методической помощи преподавателю, во время подготовки к занятию или посещения его методистом путем проведения консультаций в методическом кабинете, на совещаниях, конференциях, во время семинаров или практикумов. Консультации методиста по отдельным методическим вопросам.

Консультации могут быть индивидуальные и групповые, устные и письменные. Замечания и отзывы в письменной или учетной форме даются методистами на методические материалы (планы, отчеты, конспекты занятий и др.).

**Посещение занятий с последующим анализом.**

**Методические издания** (методические указания, методические рекомендации, методические пособия) в виде листовок, плакатов, буклетов, брошюр, книг.

Формы организации методической работы в колледже динамичны. Они изменяются, обновляются в зависимости от многих факторов, основные из которых:

- государственная политика в сфере образования, законодательные акты и документы;
- уровень педагогической культуры преподавателей, их методическая грамотность;
- морально-психологический климат в коллективе;
- материально-технические возможности организации методической работы;

изучение внутриколледжного педагогического опыта, инновационная открытость и активность преподавателей, уровень профессиональной готовности руководителей к осуществлению методической работы [2, с. 22].

Кратко хотела бы остановиться на характеристике **структуры методической службы**.

В образовательном учреждении главным органом, который мобилизует усилия педагогического коллектива на выполнение задач, повышение профессионализма преподавателя, развитие его индивидуальности является **Педагогический Совет**.

Вопросы организации, координации методического обеспечения образовательного процесса находится в компетенции **Методического Совета**. Результатом его деятельности можно считать создание системы методической работы в колледже, включающей в себя: учебно-методический кабинет, цикловые и предметные комиссии, школы передового опыта и начинающего преподавателя, временные творческие коллективы, экспериментальные площадки, информационно-аналитический центр (библиотека).

Организационно-методическую и консультационную помощь образовательным учреждениям оказывает ГУ ДПО ЛНР «РЦРО», отдел методического сопровождения профессионального образования.

На основании Приказа МОН ЛНР № 329 –од, от 04.03.2020 г. и Положения об учебно-методических объединениях (в соответствии с Приказом Министерства Образования и науки ЛНР от 07.05.2019 г № 406-од, зарегистрирован в Министерстве юстиции ЛНР 13.06.2019г., № 292/2841 (далее): созданы учебно-методические объединения педагогических работников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена; определены цели и направления деятельности УМО; утверждены руководители и сформированы составы УМО (состав УМО методистов сформирован из кандидатов от образовательных учреждений системы СПО); составлен план работы УМО методистов (с марта 2020 г. по июль 2022 г.)

#### **Содержание плана работы УМО методистов.**

**Цели:** совершенствование программно-методического сопровождения подготовки специалистов среднего звена на основе ГОС СПО через участие педагогических работников в создании методического продукта; обеспечение качества и развитие содержания среднего профессионального образования через координацию действий ОО(У) СПО по использованию и внедрению современных образовательных методик и технологий.

#### **Направления деятельности:**

1. Участие в разработке проектов нормативных документов по вопросам организации образовательной деятельности в ОУ СПО и обновлении программно-методического сопровождения.

2. Организация методической работы в ООУ СПО; обеспечение методической поддержки преподавателей.

3. Обеспечение условий для профессионального развития педагогических работников. Оказание методической, практической, информативной, консультативной и научной помощи педагогам в условиях реализации государственных образовательных стандартов.

4. Изучение педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособность на рынке труда.

5. Изучение и распространение передового педагогического опыта методической работы.

Проведение заседаний УМО предполагается 2 раза в год.

По предварительному согласованию с коллегами из образовательных учреждений была определена тематика методических семинаров, база для их проведения и ответственные за подготовку мероприятия.

#### **Тематика заседаний и сроки проведения:**

Роль, место, цели и задачи методической службы образовательного учреждения СПО в период реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Луганской Народной Республики. <i>Установочное заседание. ОСП Политехнический колледж ЛНАУ. Остапенко Е.Н.</i>	март 2020 г.
Особенности осуществления образовательной деятельности при очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – <i>совместное заседание с заместителями директоров по учебной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе.</i> <i>ОСП Политехнический колледж ЛНАУ. Остапенко Е.Н.</i>	октябрь 2020 г.
Особенности организации работы и осуществления анализа эффективности профессиональной деятельности педагога ООУ СПО: оценочный лист деятельности педагога, портфолио, сайт преподавателя. Методический семинар	апрель 2021 г.
Конкурс методических материалов преподавателей	

образовательных организаций (учреждений) системы СПО «Творческий поиск».	
Подведение итогов конкурса методических материалов преподавателей образовательных организаций (учреждений) системы СПО «Творческий поиск». <i>Работа конкурсной комиссии.</i>	май 2021 г.
Актуальные вопросы проведения открытых занятий. <i>Методический семинар. ГОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С. Шеремета».</i> <i>Еськова Л.В.</i>	ноябрь 2021 г.
Обеспечение условий для повышения качества образования на основе обновления содержания и технологий обучения. <i>Методический семинар. ГОУ СПО ЛНР «Луганский колледж строительства, экономики и права».</i> <i>Корон И.М.</i>	февраль 2022 г.
Конкурс методических материалов преподавателей образовательных учреждений системы СПО «Творческий поиск». <i>Остапенко Е.Н.</i>	апрель 2022 г.
Подведение итогов конкурса методических материалов преподавателей образовательных организаций (учреждений) системы СПО «Творческий поиск». <i>Работа конкурсной комиссии.</i>	май 2022 г.
Повышение профессиональной компетентности педагогов через различные формы организации методической работы. Методический семинар. Итоговое заседание УМО.	июнь 2022г.

Одним из ведущих направлений работы учебно-методического объединения методистов является участие в разработке проектов нормативных документов по вопросам организации образовательной деятельности в ОО(У) СПО и обновлении программно-методического сопровождения.

В рамках реализации плана работы предполагается создание методических продуктов, над разработкой которых будут трудиться участники УМО методистов. Абсолютно все педагоги из состава УМО внесены в ту или иную творческую группу.



**Перечень проектов нормативных документов по вопросам  
организации методической работы в ОО(У) СПО и состав творческих  
групп по их разработке:**

1. Проект Положения по методической работе в ОО(У) СПО, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена.

Руководитель: Еськова Лариса Викторовна (срок: ноябрь 2020 г. – ноябрь 2021 г.).

2. Приложение «Методические рекомендации по организации и планированию методической работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Руководитель: Хвастова Светлана Ивановна (срок: ноябрь 2020 г. – ноябрь 2021 г.).

3. Проект Положения о конкурсе методических материалов преподавателей образовательных организаций (учреждений) системы среднего профессионального образования.

Руководитель: Остапенко Елена Николаевна (срок: февраль 2021 г.).

4. Приложение «Методические рекомендации по написанию и оформлению методических материалов преподавателей образовательных организаций (учреждений) системы среднего профессионального образования».

Руководитель: Короп Ирина Михайловна (срок: февраль 2021 г.).

5. Сборник методических материалов «Методическая работа как средство развития профессиональной компетенции педагога» (по итогам заседаний УМО методистов).

6. Приложение Методическая копилка в помощь преподавателям СПО (создание информативной базы, включающей перечень нормативных документов, полезных методических материалов, ссылки на ЭОР)

Руководитель: Васильева Елена Дмитриевна (срок: ноябрь 2020 г. – апрель 2022 г.).

Осуществляя методическую работу в образовательном учреждении, каждый из нас должен понимать, для качественного образования нужны следующие составляющие: педагог, образовательная программа, материально-техническая база. В первую очередь - педагог, профессионал высочайшего уровня, интересная личность с развитыми качествами. Условия для развития педагогического коллектива (и каждого педагога) успешно создает методическая служба [5, с.9]. Эффективность методической работы образовательного учреждения зависит от организации работы методической службы: ее цели и задачи должны быть ясными и привлекательными;

деятельность построена на диагностической основе; методическая служба должна демонстрировать готовность быстро реагировать на внешние изменения, постоянно развиваться; должна поддерживаться мотивация кадров.

### **Литература**

1. Данилов М.А. Взаимоотношение всеобщей методологии науки и специальной методологии педагогики // Проблемы социалистической педагогики. – М., 1993. – 73 с.
2. Краевский В.В. Методология педагогики: Пособие для педагогов-исследователей. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. Ун-та, 2011. – 244 с.
3. Лизинский, В. М. О методической работе в школе / В.М. Лизинский. - М. : Центр "Пед. поиск", 2002 (Тип. ООО Август-Принт). - 160 с.
4. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2011. – 222 с.
5. Корнеев Ю.В. Пути совершенствования профессиональной компетентности педагогов техникума // Монография. – Томск: STT,

**Презентация к выступлению прилагается в Приложении 1**

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОО(У) СПО**

*Остапенко Е.Н., руководитель  
учебно-методического объединения методистов ОО(У) СПО,  
заведующий учебно-методическим кабинетом  
ОСП Политехнический колледж ЛГАУ,  
e-mail: yelena.ostapenko.66@mail.ru*

Аннотация: в статье рассмотрены вопросы, связанные с особенностями осуществления методической работы в образовательных учреждениях в условиях обновления содержания образования, его информатизации. Определены методические и организационные задачи при очно-заочной форме обучения.

Ключевые слова: электронные образовательные ресурсы, дистанционное обучение, современная электронная учебная среда, методическое сопровождение педагогов.

В эпоху общества информационных технологий государство заинтересовано в том, чтобы его граждане были способны грамотно работать с информацией, самостоятельно, активно действовать, принимать решения, гибко адаптироваться к изменяющимся условиям жизни. Образование должно шагать в ногу со временем. Стремление прогрессивных преподавателей удовлетворить возрастающие потребности в образовании путем использования возможностей информационных технологий вызывает к жизни и новые формы обучения.

Вопрос постоянного преобразования и усовершенствования процесса обучения не теряет своей актуальности в связи с постоянно изменяющимися требованиями к выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования. В отдельных областях, например, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий, социальный заказ меняется стремительнее, чем нормативные документы, обеспечивающие образовательную деятельность.

В связи с модернизацией образования педагоги применяют не только традиционные формы обучения, но и внедряют современные образовательные методики.

Использование электронных образовательных ресурсов дает возможность «конструировать» учебные занятия, определяя их оптимальное содержание, формы и методики обучения, способствует организации учебного процесса не только в традиционно-урочном, но и в инновационном режиме.

Что же такое ЭОР? Электронные образовательные ресурсы - это учебные материалы, которые воспроизводятся с помощью электронных устройств. В общем случае к ЭОР приравнивают звукозаписи и видеофильмы, воспроизводить которые можно с помощью плеера или магнитофона. Самые эффективные и современные записи именуют цифровыми ресурсами, подразумевая, что воспроизводить их можно будет с помощью цифровых устройств.

Существует определенная классификация электронных образовательных ресурсов. Их делят на несколько групп:

Текстографические: материал появляется в виде иллюстраций либо текста на мониторе компьютера, не на бумаге. При желании в любое время можно распечатать нужную статью или изображение;

текстовые ЭОР с навигацией по материалу: в данном случае к электронным образовательным ресурсам относятся такие книги, читать которые можно на ПК, переходя в любой момент на требуемую страницу. Указывая нужный термин, можно в дополнительном небольшом окне прочитать его характеристику (определение) либо сменить мгновенно содержимое экрана, указав словосочетание (ключевую фразу). Навигация по тексту происходит нелинейно, а текстографический продукт именуют гипертекстом;

визуальные либо звуковые фрагменты: анимация, звук делают обучающий процесс интересным и увлекательным для студентов [2].

Задача преподавателя – содействовать формированию информационной культуры студентов и компьютер становится хорошим помощником на этом пути.

Использование компьютера при подаче нового материала решает много задач:

повышается уровень наглядности учебного занятия;

экономится время при подаче материала;

поддерживается высокий темп учебного времени;

повышается эффективность занятия;  
развивается наглядно-образное мышление;  
развивается познавательный интерес обучающихся.

В свете недавно сложившейся ситуации перехода на очно-заочную форму обучения в образовательных учреждениях СПО, с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции, Министерство образования и науки ЛНР Приказом № 715-од от 04.08.2020 г. (в частности, в Методических рекомендациях по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики определяет механизм и основные требования по организации обучения с использованием ЭО и ДОТ. Здесь же содержится

указание, что педагогические работники вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные, разработанные курсы должны соответствовать содержанию государственных образовательных стандартов. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.), а также иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов [1].

Таким образом, активное использование электронных образовательных ресурсов приводит к изменению в содержании образования, технологии обучения и в отношениях. Одной из первостепенных задач педагога на данный момент определяется не передача обучающемуся необходимых знаний, а развитие у студента понимания в необходимости и способности к усвоению знаний самостоятельно, развитие умения выработки стратегии их применения к определенной ситуации.

Однако, необходимо признать, что существует проблема недостаточного уровня готовности образовательных учреждений в целом и отдельных кадров в частности к подобному переходу.

Несмотря на растущую популярность дистанционного образования, большинство образовательных организаций на уровне СПО не рассматривают дистанционную форму обучения как полноценную альтернативу аудиторной работе. Это обусловлено тем, что даже на заочной форме обучения студенты посещают практические занятия, так как специфика СПО зачастую предполагает развитие технических навыков, которое возможно только при проведении текущего контроля



преподавателем и своевременной корректировке ошибок с целью не позволить автоматизировать некорректные действия.

В связи с этим, дистанционные формы работы обычно рассматриваются как вспомогательные, а не основные в процессе обучения, что приводит к отсутствию на должном уровне разработанных учебных материалов для осуществления дистанционной работы.

Сотрудники учебных учреждений оказываются в ситуации, когда, обладая крайне ограниченными временными ресурсами и зачастую не обладая навыками работы в электронной информационно-образовательной среде (далее ЭИОС), им необходимо продолжать вести преподавательскую деятельность. С особо крупной переработкой в сложившейся ситуации сталкиваются педагоги, работающие одновременно в нескольких учебных заведениях. Несмотря на функциональное сходство ЭИОС разных образовательных учреждений, работа в них может значительно отличаться, что приводит к дополнительным тратам временных и энергетических ресурсов.

Адаптация учебных материалов под дистанционную форму обучения занимает у преподавательского состава существенно больше времени, чем подготовка к традиционному аудиторному занятию.

Трудности применения дистанционных форм обучения:

большинство образовательных организаций на уровне СПО не рассматривают дистанционную форму обучения как полноценную альтернативу аудиторной работе (обучающиеся посещают практические занятия, так как специфика СПО предполагает развитие технических навыков под контролем преподавателя);

отсутствие на должном уровне разработанных учебных материалов для осуществления дистанционной работы;

необходимость осуществлять преподавательскую деятельность, не имея достаточных навыков работы в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС);

адаптация учебных материалов под дистанционную форму обучения занимает у преподавательского состава больше времени, чем подготовка к традиционному аудиторному занятию.

И все же, хотя и существуют определенные проблемы в образовательных организациях уровня СПО, их решение представляется возможным при сотрудничестве преподавательского состава и администрации на всех уровнях, что способствует не только решению

текущих вопросов, но и позволит поднять уровень профессиональной подготовки в будущем.

Важную роль в этом процессе играет и методическое сопровождение, которое рассматривается как система мер, направленная на постоянное совершенствование образовательной деятельности в целом и повышение профессиональной компетентности педагога и эффективности педагогической деятельности, в частности.

Осуществление образовательной деятельности при очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ставит новые методические задачи:

освоение педагогами нового информационно-образовательного пространства, способов и приемов поиска и использования в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий;

освоение педагогами практики составления и использования различных дидактических моделей, основанных на использовании цифровых образовательных ресурсов;

освоение педагогами новых форм организации учебного процесса;

внедрение в практику преподавателей новых форм педагогической и учебной деятельности, направленных на формирование комплекса общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешного функционирования в современном информационном обществе;

освоение преподавателями методов комплексного оценивания обучающихся, учитывающего результаты учебной деятельности в очном и дистанционном режиме обучения.

Среди организационных задач необходимо выделить следующие:

освоение механизма создания и эффективного использования ресурсных центров дистанционного обучения;

освоение механизма построения образовательных сетей и выбора модели ресурсного обеспечения образовательных организаций, входящих в сетевое взаимодействие;

реализация новых подходов к организации учебно-воспитательной деятельности в образовательных организациях, использующих дистанционные образовательные технологии и сетевой ресурс центра дистанционного обучения;

организация повышения квалификации педагогических кадров, освоение ими ИКТ-компетенций.

Целесообразно сформировать отдельную службу на уровне образовательного учреждения по разработке и осуществлению деятельности определенной современной электронной учебной среды.

Среди множества современных электронных учебных сред можно выделить: разнообразные сетевые сообщества, Гугл – диск, электронную платформу ЗООМ, платформу Moodle, которая позволяет обеспечить систему управления обучением. ((англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) — модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

Практический опыт использования разнообразных цифровых образовательных ресурсов в ходе осуществления дистанционного обучения, в том числе и на базе образовательной платформы Moodle, в Политехническом колледже ЛГАУ мы представим во второй части нашего методического семинара, как практический блок.

## ЛИТЕРАТУРА

Методические рекомендации по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики, утвержденные приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04 августа 2020 года №715-од / Сайт Министерства образования и науки Луганской Народной Республики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobr.su/news/8369-metodicheskie-rekomendacii-2020-2021-uchebnyy-god.html>

2. «Что такое электронные образовательные ресурсы» - [www.ed.gov.ru/news/konkurs](http://www.ed.gov.ru/news/konkurs)

**Презентация к выступлению прилагается в Приложении 2**

# *Практический блок*

# 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ СРЕДСТВ И ФОРМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ. СИСТЕМА СОВРЕМЕННЫХ ПОДХОДОВ К ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. СУЩНОСТЬ КОМПЛЕМЕНТАРНО-СЕМАНТИЧЕСКОГО ПОДХОДА В ОБУЧЕНИИ

*Тихонова Елена Фёдоровна,  
Смирнова Ирина Васильевна  
ОСП Политехнический колледж ЛГАУ  
e-mail: [natalya.u@mail.ru](mailto:natalya.u@mail.ru)*

**Аннотация:** в статье изложены основные аспекты внедрения и развития дистанционных образовательных технологий в условиях реализации очно-заочной формы обучения, Описаны особенности, достоинства и недостатки, стадии развития, которые проходит каждое образовательное учреждение, внедряя дистанционное обучение. Детально представлен анализ и практический опыт построения качественной и оптимизированной системы дистанционного обучения, осуществляемой с помощью подходов современной дидактики, а также комплементарно-семантического подхода.

**Ключевые слова:** дистанционные образовательные технологий, информационно-телекоммуникационные технологии, комплементарность, ресурс, курс, взаимодействие, оценка, качество, результат, гибкость, модульность, комплексность, интерактивность, семантика.

В настоящий момент во всем мире все системы образования принимают меры по организации образования в условиях пандемии коронавируса (COVID-19).

Образовательным организациям пришлось столкнуться с неожиданными трудностями в связи с введением режима очно-заочной формы обучения. Закрытие учебных заведений и экстренный переход на дистанционное обучение сопряжены с очевидными проблемами, обусловленными главным образом недостаточным техническим оснащением, отсутствием или слабой подготовкой как педагогов, так и студентов к работе в новых условиях. Эти и другие проблемы бросают вызов системе



образования в критической ситуации. В связи с этим актуальными становятся дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение возникло вследствие объективной необходимости развития и совершенствования механизмов трансляции знаний, обеспечивающих возможность непрерывного обучения большого количества людей в течение всей жизни.

В истории развития дистанционного образования выделяют четыре «поколения», которые исторически связаны с развитием производственных, транспортных, информационных и коммуникационных технологий. Средством дистанционного образования «первого поколения» начиная с 1840 г. был написанный от руки и печатный материал. «Второе поколение» дистанционного образования, (с 1969 г.) характеризуется комплексным подходом к обучению с использованием всего разнообразия средств при доминирующем положении печатных материалов. «Третье поколение» (с 1984 г.) базируется на активном использовании новых информационных и коммуникационных технологий. Четвёртое поколение очень схоже с третьим. Но доработано при участии компьютерной технологии обеспечивающей высокую скорость передачи информации.

На основе анализа педагогической литературы и нормативно-правовой базы Луганской Народной Республики понятие «дистанционное обучение»: под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, предполагающих использование информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для передачи информации и опосредованного синхронного или асинхронного взаимодействия студентов и педагогических работников.

Для преподавателя сильная сторона дистанционного обучения состоит в возможности самовыражения, в передаче своего опыта бесконечному числу студентов; для студентов же – в доступности образования, в возможности повысить квалификацию, приобрести новые контакты для сотрудничества в будущем.

По сравнению с традиционными методами обучения дистанционное обучение обладает следующими особенностями: распределенность, гибкость, модульность, комплексность, интерактивность.

Благодаря указанным особенностям дистанционное обучение позволяет получить ряд преимуществ с точки зрения потребительских свойств оказываемых образовательных услуг, а именно: возможность сочетать обучение с повседневной жизнью; высокое качество обучения, которое может быть обеспечено путем соблюдения ряда условий. Обеспечение

взаимодействия обучаемых между собой, а также объективность оценки результатов обучения на основе сочетания автоматизированных методов проверки знаний и четко регламентированных аттестационных процедур.

При всех достоинствах существует ряд проблем, связанных с прохождением всех стадий развития дистанционного обучения в образовательной организации.

Существует 4 стадии развития дистанционного обучения:

- нулевая стадия;
- начальная стадия;
- массовая стадия;
- стадия качества образования.

Нулевая стадия развития дистанционного обучения это когда дистанционных курсов в образовательной организации нет совсем. Отличительной особенностью этой стадии является то, что преподаватели сами дистанционным обучением не пользуются, и относятся к нему с пренебрежительным высокомерием, считая его второсортным.

Уровень квалификации преподавателей при этом формально может быть очень высоким, то есть высокие категории и даже учёные звания присутствуют, зачастую в изобилии, но фактический уровень ИТ-подготовки преподавателей невысок.

Если на нулевой стадии, когда дистанционных курсов еще нет, преподаватели застревают, то организация стагнирует, потому что преподаватели не следят за новинками и изменениями в профессиональной сфере, неохотно пользуются Интернетом и плохо знают компьютер. Никакие современные задачи обучения при этом практически не решаются, но зато типичным является возмущение о разрушении традиционной системы обучения, лучше которой быть ничего не может.

За развитие дистанционного обучения на этой стадии из «старожилов» образовательной организации обычно не выступает никто, потому, что если бы сторонники в организации были, то организация давно бы уже внедряла дистанционное обучение, либо начала бы переход. Практически весь преподавательский состав и вспомогательный учебный персонал являются противниками дистанционного обучения, потому что они предвидят необходимые усилия по освоению технологий, пересмотру учебных процессов и т.д.

Если же с этого этапа удастся сдвинуться, то появляется интерес к дистанционному обучению, хотя при этом параллельно начинают осознаваться проблемы образовательной организации во всей своей

масштабности и итоговым настроением при завершении этого этапа является замешательство, потому что непонятно, что и как делать и как эту «глыбу», в конце концов, поднять.

На начальной стадии дистанционного обучения появляются отдельные дистанционные курсы, обычно они очень просты и их авторы лишь на начальном уровне освоили среду дистанционного обучения, так как на этом уровне не требуется каких-то сверхъестественных знаний и навыков, но проблема в том, что авторы зачастую бывают очень горды тем, что они создали какой-то учебный курс при том, что остальные не создают вообще ничего.

Основной проблемой на этой стадии становится почивание на лаврах и не желание повышать уровень дистанционного обучения.

Решаемой задачей становится то, что очное обучение получило поддержку средствами дистанционных образовательных технологий, но теперь встает следующая задача: перевод на дистанционную поддержку всех или почти всех курсов, а в отсутствие активные квалифицированные ядра авторов это затруднительно, то есть все остается на таком дилетантское, частичном уровне.

Основными результатами по завершении этапа является повышение качества образовательных материалов, повышение квалификации преподавательского состава, как в части дистанционного обучения, так и в части компьютерной компетенций, что само по себе очень ценно, возникает интерес к более активному обмену знаниями и к неформальному повышению квалификации, то есть постоянному обновлению компетенций.

На третьей массовой стадии уже практически все созданные курсы имеют дистанционную поддержку, регулярно обновляются и пополняются, а новые программы разрабатываются сразу с поддержкой обучения средствами дистанционных образовательных технологий.

На этой стадии преподаватели на более высоком уровне разрабатывают курсы, у них нет проблем с постоянным отслеживанием новшеств. Сторонников дистанционного обучения становятся всё больше и больше. Противников на этой стадии уже практически не остается, потому что произошло радикальное повышение качества образовательных материалов и удовлетворенности студентов.

Завершением этой стадии является появление выраженного интереса к системному подходу к обучению, компетентностного подхода к реверсным технологиям формирование образовательных программ.

Стадия связи качества обучения с дистанционными технологиями – когда по дистанционному обучению собирается отчетность об учебной деятельности, об оценках, она включается в документооборот и в систему контроля качества образования. Уровень квалификации преподавателей высокий и постоянно поддерживаются, среди преподавателей появляется здоровая конкуренция с коллегами и необходимость постоянного обновления знаний и навыков.

Основные этапы внедрения дистанционного обучения:

1. Планирование ресурсов (технических, информационных, кадровых, финансовых, временных).
2. Составление структуры дистанционных курсов.
3. Определение целевых групп, которые предполагается обучать дистанционно.
4. Обучение педагогического состава, организация научно-методической деятельности по организации и координации дистанционного обучения.
5. Формулирование учебных целей дистанционных курсов.
6. Определение содержания и форм контроля для дистанционных курсов.
7. Разработка теоретического и практического материала дистанционных курсов.
8. Публикация дистанционных курсов в информационно-образовательной среде.
9. Обучение студенческого коллектива и подготовка инструкций по работе с дистанционными курсами.
10. Экспертная оценка дистанционных курсов и коррекция учебных материалов.
11. Организация взаимодействия преподавателей со студентами.

Построение и внедрение качественной и оптимизированной системы дистанционного обучения осуществляется с помощью подходов современной дидактики: личностно-ориентированного, деятельностного, системного, коммуникативного, но в условиях очно-заочной формы обучения, особое внимание следует уделять также и комплементарно-семантическому подходу.

Комплементарность, трактуемая как «дополнение» включает наиболее сильные стороны положительно зарекомендовавших себя на практике педагогических подходов.

Семантический уровень предлагаемого подхода раскрывает знаковую сущность получаемой информации, способствуя вариативной трактовки. Семантический подход предоставляет возможность: научить понимать сущность и закономерности. Семантика любой информации, преподнесенная визуально обеспечивает образно-пространственную организацию учебного процесса, служит увеличению его результативности, т.к. связана в первую очередь с наглядностью содержания образования и методов его передачи.

Комплементарно-семантический подход, нацелен на генерацию разных типов мышления, синтез которых позволит выработать самостоятельность мыслительной деятельности, навык социальной адаптации, способность к коллективному решению проблем.

Если рассматривать дистанционное обучение как целостный процесс, то явно прослеживается значимость комплементарного подхода к построению системы образовательной деятельности. Для построения полной комплементарной системы дистанционного обучения необходимо выделить 4 основных взаимодополняющих элемента:

С методической точки:

Традиционный учебно-методический комплекс и Дистанционный образовательный курс.

С личностной точки:

Студенческий и педагогический коллективы.

Используя комплементарный подход к организации дистанционного обучения обуславливающий объединение всех взаимосвязанных компонентов, в нашем образовательном учреждении планомерно разрабатывались учебно-методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям (включая учебно-методические комплексы по междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам), которые впоследствии при введении очно-заочной формы обучения были интегрированы в среду дистанционной образовательной платформы. Следующим этапом комплементарности организации дистанционного обучения была необходимость обучения педагогического состава и студенческого коллектива, а также подготовка инструкций по работе с дистанционными курсами.

Обучение преподавателей традиционно проводилось в рамках ежегодных курсов повышения компьютерной грамотности. В ходе, которых совершенствовались и развивались компетенции в области педагогики и в области информационных технологий.



Совокупное использование всех элементов и ресурсов системы дистанционного обучения обеспечило необходимый комплементарный конструктив.

Наибольшего педагогического эффекта от применения систем дистанционного обучения в учебном процессе можно достичь, если обеспечить комплексность использования различных информационно-коммуникационных средств, а также традиционных и инновационных подходов в организации дистанционного обучения.

Дистанционное обучение не заменяет традиционную систему образования, включающую жестко регламентированные очную, очно-заочную и заочную формы, никакие информационно-коммуникационные технологии не могут в полной мере заменить личностное общение, обаяние, харизму и дидактическое мастерство преподавателя. Заменить, но может – но уже в настоящее время существенно дополняет образовательный процесс.

#### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Абдуллаев С. Г. Оценка эффективности системы дистанционного обучения // Телекоммуникации и информатизация образования. – 2007. - №3.
2. Демкин В.П., Можаяева Г.В. Технологии дистанционного обучения. - Томск, 2012.
3. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Моисеева М.В., Петров А.Е. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Полат Е.С. - М.: Изд. Центр "Академия", 2011. - 272 с.

**Презентация к выступлению прилагается в Приложении 3**

## 2. РАЗВИТИЕ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

*Зубов Сергей Валентинович,  
ОСП Политехнический колледж ЛГАУ  
e-mail: [natalya.u@mail.ru](mailto:natalya.u@mail.ru)*

**Аннотация:** в статье представлено развитие электронно-образовательной среды Политехнического колледжа ЛГАУ в условиях реализации очно-заочной формы обучения. Описаны основные используемые инструменты информационно-коммуникационных технологий для организации дистанционного обучения.

**Ключевые слова:** дистанционные образовательные технологий, информационно-коммуникационные технологии, ресурс, курс, облачное хранилище, видеоконференция, оценка, качество, демонстрация экрана, сервис.

В связи с пандемией коронавируса COVID-19 образовательные учреждения столкнулись с необходимостью перехода на дистанционную форму обучения. Политехнический колледж ЛГАУ не был в числе исключения. В связи с этим были предприняты поиски возможных способов организации дистанционного обучения с применением информационно-коммуникационных технологий.

Для быстрой организации дистанционного обучения был использован сервис Google Drive от компании Google. Это дало возможность в кратчайшие сроки наладить предоставление учащимся учебного материала.

Google Drive стал ещё одним продуктом компании “Google”, который запустили в 2012-м году. Благодаря огромному количеству интегрированных с этим облачным хранилищем приложений он отличается широким функционалом.

К плюсам использования данного облачного хранилища в процессе обучения можно отнести:

- доступ к Google Диску с любого устройства, имеющего доступ в интернет, в любое время;
- пользователи устройств с операционной системой Android имеют аккаунт Google, в связи, с чем им не требуется дополнительной регистрации;
- не требует от преподавателя и студентов специализированных знаний, ресурс имеет интуитивно понятный интерфейс;

- простое использование сервиса, т.к. не требуется установка дополнительных программных продуктов, вход осуществляется из любого браузера установленного на устройстве;
- отсутствие рекламы;
- объем Google Диска 15 ГБ, что позволяет размещать файлы больших размеров, к примеру, обучающее видео.
- большое число языков.

Это облачное хранилище включает в себя все стандартные для подобных сервисов функции. К их числу относится возможность загружать на диск файлы различного формата и объёма и скачивать их оттуда. Систематизировать их с помощью папок, а также изменять их название, местоположение и удалять их. Кроме того, файлы и папки можно отмечать как важные, создавать им копию и перемещать.

К стандартным для облачных хранилищ возможностям также стоит отнести предоставление доступа к файлам другим пользователям. У Google Диска эта функция предполагает ряд дополнительных настроек. Например, можно не просто дать доступ к конкретному файлу или папке, но и установить степень приватности. Так, сторонние пользователи могут получить право только на просмотр или даже на редактирование. Кроме того, можно предоставить доступ конкретному лицу, указав его адрес электронной почты, или всем, у кого есть ссылка.

Помимо вышеперечисленных функций, Google Диск предлагает ряд дополнительных возможностей. С помощью меню пользователь может быстро перейти ко всем доступным ему файлам (в том числе расположенным на других дисках), недавним, отмеченным, корзине, а также резервным копиям. Благодаря некоторым интегрированным с сервисом приложениям непосредственно в хранилище можно создавать и редактировать текстовые документы, таблицы и изображения. По своему широкому функционалу все редакторы напоминают аналогичные продукты от Word, Open и Libre Office.

Существует множество платформ для проведения онлайн-занятий. Преподаватели Политехнического колледжа ЛГАУ для этих целей используют несколько сервисов. Один из них это сервис Zoom.

Zoom – это сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. Организовать встречу может любой, создавший учетную запись. Zoom отлично подходит для индивидуальных и групповых занятий, учащиеся могут заходить как с компьютера, так и с планшета, а также с телефона. К видеоконференции может подключиться любой, имеющий ссылку, или идентификатор конференции.

Бесплатная учетная запись позволяет:

- организовывать неограниченное количество конференций;
- для конференций 1 на 1 ограничения по времени отсутствуют;
- ограничение 40 минут для конференций с участием от 3 до 100 человек.

К преимуществам сервиса Zoom можно отнести:

- высокое качество звука и видео;
- видео и аудио связь с каждым участником. У организатора есть возможность выключать и включать микрофон, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех участников. Можно войти в конференцию как участник с правами только для просмотра;
- возможность демонстрации экрана со звуком. Демонстрацию экрана можно поставить на паузу. Более того, можно демонстрировать не весь экран, а только отдельные приложения, например, включить демонстрацию браузера. В настройках можно дать всем участникам возможность демонстрировать экран, либо включить ограничения, чтобы делать это мог только организатор;
- в платформу встроена интерактивная доска, можно легко и быстро переключаться с демонстрации экрана на доску;
- есть чат, в котором можно писать сообщения, передавать файлы всем или выбрать одного студента. Чат можно настроить на автоматическое сохранение или сохранять вручную при каждой конференции;
- можно производить запись урока, как на компьютер, так и на облако. Удобно, что можно настроить автовключение записи, а также ставить ее на паузу.
- во время конференции можно назначить со-организатора, у которого будут такие же возможности, как и у организатора: включать и выключать микрофон у отдельных студентов, переименовывать и делить на комнаты.

Многие преподаватели Политехнического колледжа ЛГАУ в качестве альтернативы сервису Zoom используют сервис Discord. Discord – это бесплатный сервис для обмена текстовыми и голосовыми сообщениями с поддержкой VoIP, видеоконференций, предназначенный для использования различными сообществами по интересам, изначально ориентированный на пользователей компьютерных игр. С недавних пор в бесплатной версии видеоконференции Go Live может участвовать до 50 человек вместо 10 – эти меры были предприняты руководством из-за эпидемии коронавируса, дабы превратить сервис в площадку для занятий.

Рассмотрим основные преимущества сервиса Discord:

- высокое качество звука и видео;
- отличная оптимизация программы – очень экономное использование ресурсов компьютера;
- интуитивно понятный интерфейс;
- современный дизайн;
- возможность создания серверов (аналог групп в скайпе) с функцией разделения на подгруппы – чаты и присвоения участникам различных ролей. Благодаря такой системе можно удобно организовать учебный процесс, поделив студентов на курсы, группы и подгруппы. Каналы создаются для каждой группы и эти каналы не нужно пересоздавать каждый раз как в Zoom;
- возможность демонстрации экрана, обучающиеся при этом видят только демонстрацию экрана преподавателя в Discord;
- возможность отправлять файлы. На отправляемые файлы в бесплатной версии накладывается ограничение. (размер файла не более 8МБ)
- возможность добавления в серверы ботов, например для информирования посетителей.
- распространенность. Сейчас Discord установлен по умолчанию у каждого второго студента.

Ввиду неполноценности Google Drive из-за отсутствия обратной связи со студентами в Политехническом колледже ЛГАУ было принято решение о переходе на систему дистанционного обучения (СДО). На сегодняшний день существует множество подобных систем.

Система дистанционного обучения Moodle – это одна из наиболее популярных систем дистанционного обучения в России.

Moodle – аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle – это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Moodle полностью бесплатен – его можно свободно скачивать, устанавливать, изменять и т.д. Он относится к Open Source системам, т.е. системам с открытым исходным кодом, что позволяет многим программистам создавать дополнительные, очень полезные расширения или модули.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. Moodle используется более чем в 30000



учебных заведений по всему миру и переведена почти на 80 языков, в том числе и на русский.

Рассмотрим основные преимущества системы дистанционного обучения Moodle:

- полностью бесплатная система, готовая к внедрению. При этом функциональность системы дистанционного обучения Moodle не уступает коммерческим аналогам;

- система дистанционного обучения Moodle распространяется в открытом исходном коде, что позволяет адаптировать ее под специфику задач, которые должны быть решены с её помощью;

- одна из самых сильных сторон Moodle – это широкие возможности для коммуникации. Система поддерживает обмен файлами любых форматов – как между преподавателем и студентом, так и между самими студентами. Сервис рассылки позволяет оперативно информировать всех участников курса или отдельные группы о текущих событиях. Форум дает возможность организовать учебное обсуждение проблем, при этом обсуждение можно проводить по группам. К сообщениям в форуме можно прикреплять файлы любых форматов. Чат позволяет организовать учебное обсуждение проблем в режиме реального времени. Сервисы «Обмен сообщениями», «Комментарий» предназначены для индивидуальной коммуникации преподавателя и студента: рецензирования работ, обсуждения индивидуальных учебных проблем. Сервис «Учительский форум» дает педагогам возможность обсуждать профессиональные проблемы;

- отслеживание прогресса учащихся посредством визуализации;

- важной особенностью Moodle является то, что система создает и хранит портфолио каждого обучающегося: все сданные им работы, оценки и комментарии преподавателя к работам, сообщения в форуме;

- широкие возможности управления курсами;

- содержит настройки вариантов управления доступа пользователей к курсу – запись только преподавателем, по кодовому слову, модерация и т.д.;

- включает разнообразие учебных элементов;

- встроенные инструменты разработки электронных курсов;

- позволяет реализовать дифференцированное обучение.

Дифференциация может осуществляться двумя механизмами. Первый – создание групп. И для каждой группы можно задать свой контент, свой учебный материал. Второй способ – задать зависимости доступа к тому или иному учебному элементу от выполнения другого учебного элемента.

Например, не выполнив тестирование по теме 1, нельзя будет перейти к лекции темы 2;

- содержит мощный аппарат тестирования;
- возможность публикации учебного контента различного формата – аудио, видео, текст, флэш и т.д.

Не смотря на все преимущества системы Moodle, она все же не лишена недостатков. Среди недостатков этой системы следует отметить:

– Чтобы организовать обучение и создать полноценные курсы, систему необходимо установить. Для этого потребуется сервер или хостинг, доменное имя и прочее. Следовательно, это требует задействовать IT-специалистов.

– Система Moodle требовательна к серверу. Показательно, что бесплатный хостинг позволяет устанавливать только старые версии системы. К тому же сервис потребляет достаточно много ресурсов.

– Несмотря на частые обновления, у Moodle довольно устаревший интерфейс.

– Moodle – большая система с обилием функций, часть из которых попросту не используется. Убрать их можно только с помощью программистов. И то не все.

– При отсутствии минимального опыта управления СДО, Moodle потребует долгого и серьезного изучения. Разобраться с ходу в обилии разделов, вложений и форм здесь не получится.

– Moodle не выдает сертификаты о прохождении курса.

На сегодняшний день в Политехническом колледже ЛГАУ используется комплексный подход в организации дистанционного обучения, используя разнообразные платформы и сервисы, которые дополняют друг друга и в случае необходимости являются резервными, в части это касается Google Drive.

#### ЛИТЕРАТУРА

4. Галузо, И.В. Система дистанционного обучения MOODLE в рисунках и схемах / И.В. Галузо. - Витебск, 2013.

5. Авраамов, Ю.С. Практика формирования информационно-образовательной среды на основе дистанционных технологий / Ю.С. Авраамов // Телекоммуникации и информатизация образования. - 2004. -№ 2.

6. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Моисеева М.В., Петров А.Е. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Полат Е.С. - М.: Изд. Центр "Академия", 2011. - 272 с.

**Презентация к выступлению прилагается в Приложении 4**

### 3. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ДИДАКТИЧЕСКИХ МОДЕЛЕЙ, ОСНОВАННЫХ НА ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

*Семенова Наталия Юрьевна,  
ОСП Политехнический колледж ЛГАУ  
e-mail: [natalya.u@mail.ru](mailto:natalya.u@mail.ru)*

**Аннотация:** в статье изложены основные аспекты внедрения различных дидактических моделей, основанных на использовании цифровых образовательных ресурсов, в условиях реализации очно-заочной формы обучения, описаны основные возможности системы управления обучением Moodle, рассмотрена ее структура, типы возможных пользователей, настройка элементов курса, инструментарий. Детально представлен метод оценивания и контроля, как со стороны преподавателя, так и со стороны администрации учебного заведения.

**Ключевые слова:** дистанционные образовательные технологии, ресурс, курс, блок, профиль, элемент курса, шкала оценивания.

В настоящий момент использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе – это требование времени. Одним из вариантов использования таких технологий является система управления обучением Moodle, которая дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Преподаватель самостоятельно, может создать электронный курс и управлять его работой.

Среда дает обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации образовательной деятельности как индивидуальной, так и групповой. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс.

В системе Moodle существуют четыре основных типов пользователей:

1 *Администраторы*, которые имеют права на управление всей системой в целом.

2 *Преподаватели* имеет права на добавление, редактирование и удаление всех элементов курса, блоков, а также права на проведение обучения и участие в обсуждениях на форумах и чате.

3 *Ассистенты* курса имеет права только на проведение обучения

(проверку выполненных работ и др.). Ассистент может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате, но не имеет прав на редактирование элементов курса.

4 *Студенты* имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

После идентификации, открывается главная страница – «Личный кабинет» (рисунок 1), в правой верхней части которой отображено имя пользователя. Страница «Личный кабинет» преподавателя состоит из блоков, размещенных в левой и правой колонках, и основного содержания, находящегося в центре страницы. Блоки увеличивают функциональность, интуитивность и простоту использования системы.

В каждом курсе представлены следующие блоки:

– Блок «Навигация» размещен слева и содержит ссылки на главную страницу системы («Домашняя страница»), «Личный кабинет» пользователя, «Календарь», «Личные файлы» и ссылки на разделы курса.

– Блок «Шкала времени» размещен справа и отражает события курса, добавленные преподавателем для напоминания отдельным студентам, группам или всем зарегистрированным в курсе пользователям (студентам и преподавателям). Позволяет добавлять новые события и редактировать уже размещенные.

– В центре страницы содержится список доступных электронных курсов. Название курса является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса.

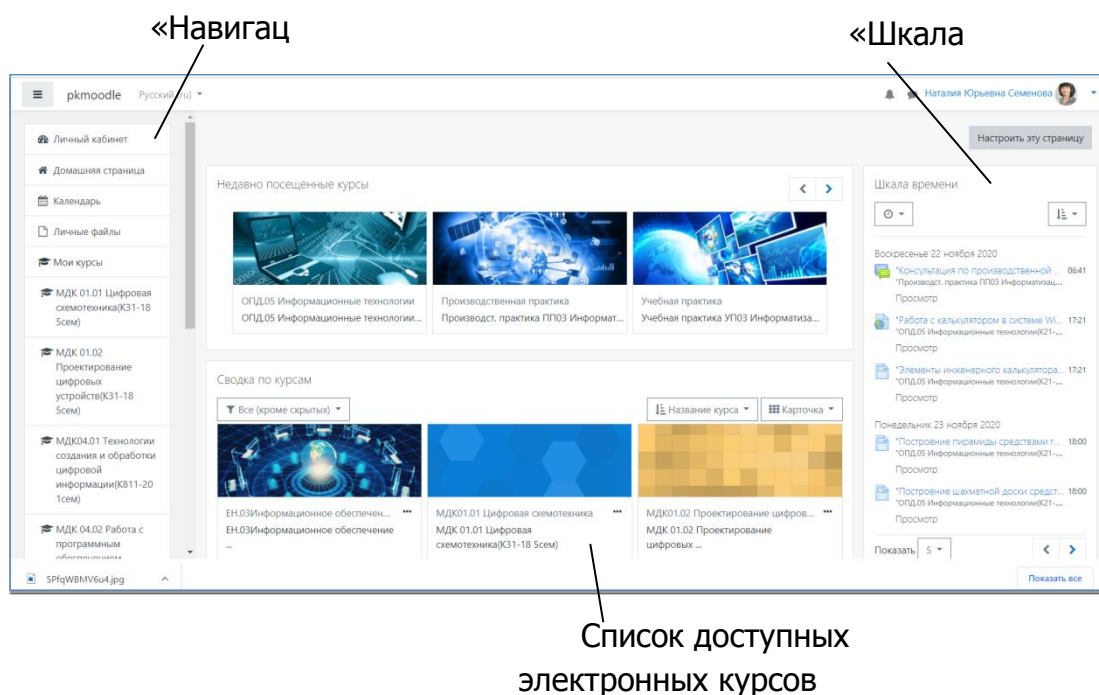


Рисунок 1 Структура главной страницы преподавателя

При нажатии левой кнопкой мышки на имени пользователя откроется выпадающий список, который дает возможность перейти к пользовательскому резюме, просмотреть сообщения, выставленные оценки, настроить или выйти из пользовательской записи (сменить пользователя).

Пользователь может отредактировать свой профиль (рисунок 2):

- В разделе «Основные» пользователь указывает фамилию, имя, отчество, электронный адрес. Подраздел «Показывать адрес электронной почты» определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес электронной почты.
- В подразделе «Описание» пользователь может кратко рассказать о себе.
- В разделе «Изображение пользователя» есть возможность вставить фотографию, которая будет отображаться в профиле.

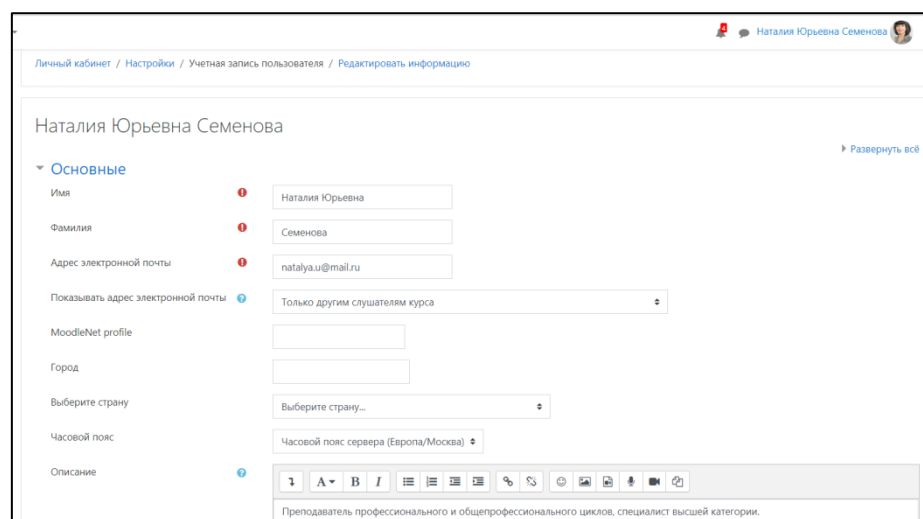


Рисунок 2 Настройка профиля преподавателя

Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так календарную структуризацию курса (рисунок 3). При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при дистанционной организации обучения и позволяет студентам правильно планировать свою учебную работу.

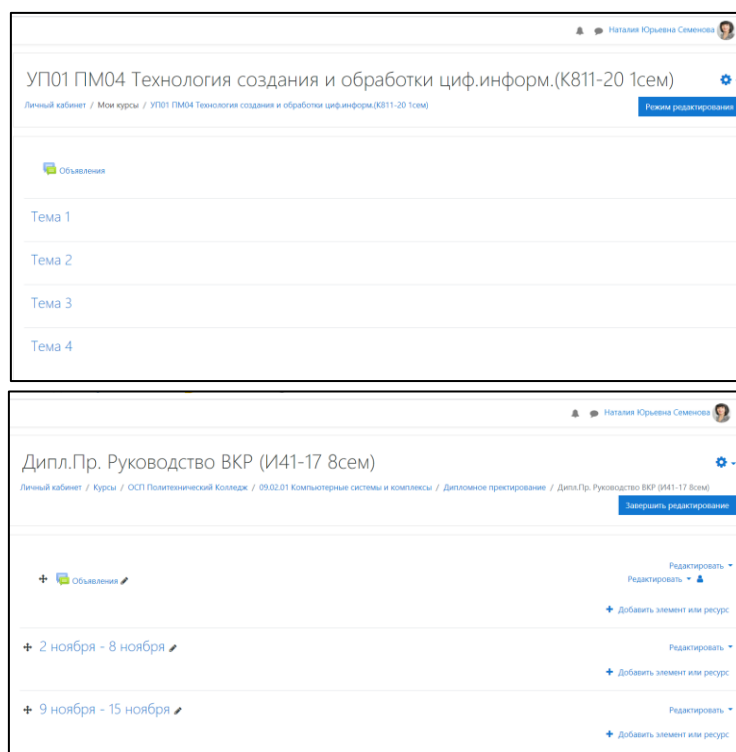


Рисунок 3 Тематическая и календарная структуризация курса

Система Moodle располагает большим разнообразием модулей (элементов курса), которые могут быть использованы для создания курсов



любого типа. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, создатель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые средой. Все инструменты (модули) Moodle для представления материалов курса можно разделить на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса) (Таблица 1).

Таблица 1 Инструменты Moodle для представления материалов курса

<b>Инструмент</b>	<b>Описание</b>
<i>Статические инструменты</i>	
гиперссылка	позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса
книга	лекция в виде книги с главами и подглавами. Может содержать медиа-файлы, а также большое количество текстовой информации
папка	каталог из нескольких смежных файлов
пояснение	позволяет помещать текст и графику на главную страницу курса
страница	предназначена для размещения текстовой информации небольшого объема
файл	предназначен для добавления в электронный курс файлов различного формата
<i>Интерактивные инструменты</i>	
лекция	строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами
задание	позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студентов ответа в электронной форме, дает возможность загрузить его на сервер, позволяет оценивать полученные ответы
семинар	возможность организовать взаимную оценку студенческих работ самими студентами
тест	позволяет создавать наборы тестовых заданий
<b>Wiki</b>	делает возможной совместную групповую работу обучаемых над документами
гlossарий	позволяет создавать и редактировать список определений, как в словаре

форум	используется для организации дискуссии и группируются по темам
-------	--

Основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование. В LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения текущего и контрольного тестирования. Многофункциональный тестовый модуль поддерживает несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- *Множественный выбор* (студент выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- *Верно/Неверно* (ответ на вопрос, студент выбирает между двумя вариантами "Верно" и "Неверно");
- *На соответствие* (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- *Короткие ответы* (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- *Числовой* (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций);
- *Эссе* (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).
- *Вложенные ответы*, (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- *Вычисляемый* (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов)

Любой тест в среде Moodle создается на основе *Банка вопросов* (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста. Вопросы в Банке упорядочены по категориям. Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

Moodle предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

Для оценивания студентов преподаватель имеет возможность использовать такие инструменты, как лекция, задание и тест. В журнале

оценок курса собраны оценки всех студентов за все оцениваемые элементы курса. Все они доступны преподавателю курса. Каждому студенту в этом журнале доступны только его собственные оценки. При оценивании формируется шкала оценок, которая имеет удобные и разнообразные настройки, а также возможность экспорта в текстовый формат или электронную таблицу. В журнале предусмотрено итоговое поле, содержащее суммарный балл.

Для контроля успеваемости и посещаемости студентами учебных дисциплин при дистанционной форме обучения в системе Moodle в качестве ассистента преподавателя вводится куратор учебной группы. Систематический контроль осуществляется и со стороны администрации, которые с одной стороны имеют возможность контролировать успеваемость и посещаемость студентов, а с другой – возможность просматривать наполняемость и оценивание курсов преподавателями.

Таким образом, используемая в Политехническом колледже ЛГАУ система управления обучением Moodle позволяет в полном объеме осуществлять образовательную деятельность в условиях очно-заочного обучения.

## ЛИТЕРАТУРА

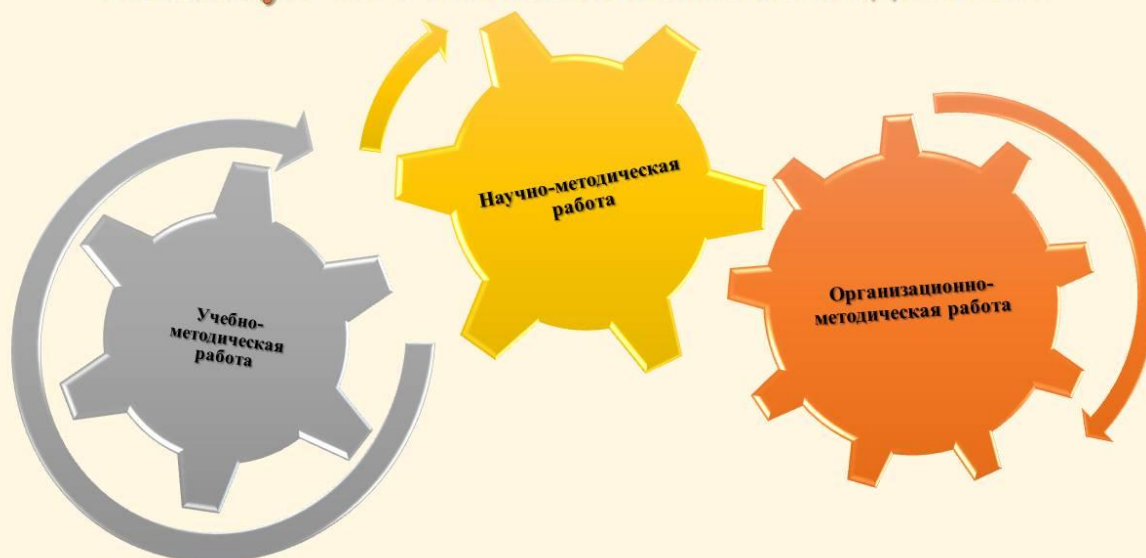
1. Белозубов А.В., Николаев Д.Г. Система дистанционного обучения Moodle. Учебно-методическое пособие. – СПб., 2007. - 108 с.
2. Учебник для начинающих по среде Moodle: <http://rumoodler.com>.
3. <http://pklgau.ru/pkmoodle> – система Moodle в Политехническом колледже ЛГАУ.

**Презентация на тему:  
«ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
СТАНДАРТОВ»**

**1. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**



Методическая работа представляет собой систему, состоящую из 3-х взаимосвязанных подсистем:





## ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:

- ✓ обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
- ✓ обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- ✓ подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- ✓ помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- ✓ выявление педагогических традиций в данном образовательном учреждении;
- ✓ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

**Методическая служба образовательного учреждения должна адаптироваться к современным условиям, внести изменения в содержание деятельности, быть способной выполнять новые задачи :**

- ✓ участие педагогических работников в разработке государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ/профессиональных модулей;
- ✓ создание методических рекомендаций, участие в творческих группах по написанию пособий;
- ✓ участие в работе аттестационных комиссий, экспертных группах и т.д.



## КЛАССИФИКАЦИЯ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

*а) по способу организации:*

### Пассивные формы

- работы ориентированы в большей степени на репродуктивную деятельность развития педагогов;

### Активные формы

- стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону ближайшего развития педагогов;

### Интерактивные формы

- предполагают создание нового образовательного продукта в процессе взаимодействия вовлеченных в образовательный процесс субъектов.

## КЛАССИФИКАЦИЯ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

*б) по форме организации:*

### Коллективные формы:

- семинары, практикумы, научно-практические конференции, школы передового опыта, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, семинары-практикумы, методические декады, методические фестивали, мастер-классы, методические мосты, дискуссии, методические ринги, тренинги, видеотренинги, педагогические чтения, профессиональные выставки, защиты проектов, учебные, организационно-деятельностные, деловые, ролевые и другие игры, творческие отчеты преподавателей, внеаудиторные мероприятия по учебным дисциплинам, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы;

### Индивидуальные формы:

- самообразование, стажировка, разработка творческой темы, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, собеседование, консультации, посещение занятий администрацией с последующим анализом, рекомендации по их (недостатков) устранению, анализ планов учебных занятий.



## КЛАССИФИКАЦИЯ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

в) формы методической помощи:

### Школа молодого преподавателя.

- Создается для оказания практической и методической помощи молодым специалистам; овладения педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания; выявления психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в образовательном процессе; повышения уровня знаний психологической культуры педагогов и др.

### Методический инструктаж (консультация).

- Консультации методиста по отдельным методическим вопросам. Консультации могут быть индивидуальные и групповые, устные и письменные.

### Посещение занятий с последующим анализом.

## КЛАССИФИКАЦИЯ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

### Передовой педагогический опыт

Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта. Изучаются суть опыта, его содержание, методы и приемы, конкретные условия возникновения, становления и развития, то есть то, что обычно называют творческой лабораторией преподавателя. Показателями передового опыта являются творческая новизна, научная обоснованность, высокая результативность, экономия времени при достигнутых высоких результатах.



## КЛАССИФИКАЦИЯ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

### Работа над единой методической темой образовательной организации

Единая методическая тема должна быть актуальной, важной для образовательной организации, определена с учетом ее достигнутого коллективом уровня деятельности. Методическая тема должна включать как учебную, так и внеаудиторную работу, быть сформулированной достаточно конкретно и ясно.

Включает совместное планирование занятий по наиболее трудным темам, взаимопосещение занятий с их последующим разбором, подготовку докладов и рефератов на основе изучения научно-педагогической литературы.

**Методические издания** (методические указания, методические рекомендации, методические пособия) в виде листовок, плакатов, буклетов.



## ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ОБНОВЛЕНИЕ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

государственная политика в сфере образования, законодательные акты и документы;

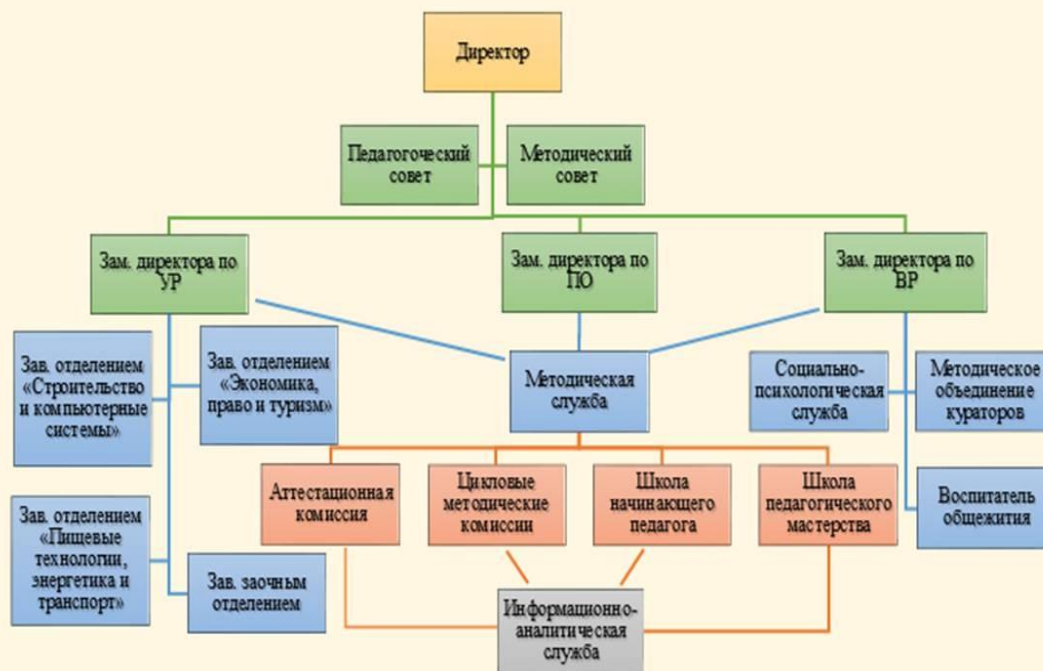
уровень педагогической культуры преподавателей, их методическая грамотность;

морально-психологический климат в коллективе, материально-технические возможности организации методической работы;

изучение внутриколледжного педагогического опыта, инновационная открытость и активность преподавателей, уровень профессиональной готовности руководителей к осуществлению методической работы.



# СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ МЕТОДИСТОВ:

### Цель:

*совершенствование программно-методического сопровождения подготовки специалистов среднего звена на основе ГОС СПО через участие педагогических работников в создании методического продукта;*

*обеспечение качества и развитие содержания среднего профессионального образования через координацию действий ОО(У) СПО по использованию и внедрению современных образовательных методик и технологий.*

## Направления деятельности:

Участие в разработке проектов нормативных документов по вопросам организации образовательной деятельности в ОО(У) СПО и обновлении программно-методического сопровождения.

Организация методической работы в ОО(У) СПО; обеспечение методической поддержки преподавателей.

Обеспечение условий для профессионального развития педагогических работников. Оказание методической, практической, информативной, консультативной и научной помощи педагогам в условиях реализации государственных образовательных стандартов.

Изучение педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособность на рынке труда.

Изучение и распространение передового педагогического опыта методической работы.

### ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ УМО МЕТОДИСТОВ (МАРТ 2020 Г. – ИЮНЬ 2022 Г.):

*Роль, место, цели и задачи методической службы образовательного учреждения СПО в период реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Луганской Народной Республики.*

*Установочное заседание. ОСП Политехнический колледж ЛНАУ. Остапенко Е.Н.*

**март 2020 г.**

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ УМО МЕТОДИСТОВ  
(МАРТ 2020 Г. – ИЮНЬ 2022 Г.):**

*Особенности осуществления образовательной деятельности при очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*

*ОСП Политехнический колледж ЛНАУ,  
Остапенко Е.Н.*

**октябрь 2020 г.**

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ УМО МЕТОДИСТОВ  
(МАРТ 2020 Г. – ИЮНЬ 2022 Г.):**

*Особенности организации работы и осуществления анализа эффективности профессиональной деятельности педагога  
ОО(У) СПО: оценочный лист деятельности педагога, портфолио, сайт преподавателя.*

*Методический семинар*

**апрель 2021 г.**



**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ УМО МЕТОДИСТОВ  
(МАРТ 2020 Г. – ИЮНЬ 2022 Г.):**

*Конкурс методических материалов преподавателей  
образовательных организаций (учреждений)  
системы СПО «Творческий поиск».*

**апрель 2021 г.**

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ УМО МЕТОДИСТОВ  
(МАРТ 2020 Г. – ИЮНЬ 2022 Г.):**

*Подведение итогов конкурса методических  
материалов преподавателей образовательных  
организаций (учреждений) системы СПО  
«Творческий поиск». Работа конкурсной комиссии.*

**май 2021 г.**



**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ УМО МЕТОДИСТОВ  
(МАРТ 2020 Г. – ИЮНЬ 2022 Г.):**

*Актуальные вопросы проведения открытых занятий.*

*Методический семинар.*

*ГОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-  
строительный колледж имени архитектора  
А.С. Шеремета». Еськова Л.В.*

**ноябрь 2021 г.**

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ УМО МЕТОДИСТОВ  
(МАРТ 2020 Г. – ИЮНЬ 2022 Г.):**

*Обеспечение условий для повышения качества  
образования на основе обновления содержания и  
технологий обучения. Методический семинар.*

*ГОУ СПО ЛНР «Луганский колледж строительства,  
экономики и права». Корон И.М.*

**февраль 2022 г.**

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ УМО МЕТОДИСТОВ  
(МАРТ 2020 Г. – ИЮНЬ 2022 Г.):**

*Конкурс методических материалов преподавателей  
образовательных организаций (учреждений)  
системы СПО «Творческий поиск».*

**апрель 2022 г.**

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ УМО МЕТОДИСТОВ  
(МАРТ 2020 Г. – ИЮНЬ 2022 Г.):**

*Подведение итогов конкурса методических  
материалов преподавателей образовательных  
организаций (учреждений) системы СПО  
«Творческий поиск». Работа конкурсной комиссии.*

**май 2022 г.**



**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ УМО МЕТОДИСТОВ  
(МАРТ 2020 Г. – ИЮНЬ 2022 Г.):**

*Повышение профессиональной компетентности педагогов через различные формы организации методической работы. Методический семинар*

*Итоговое заседание УМО.*

**ИЮНЬ 2022 г.**

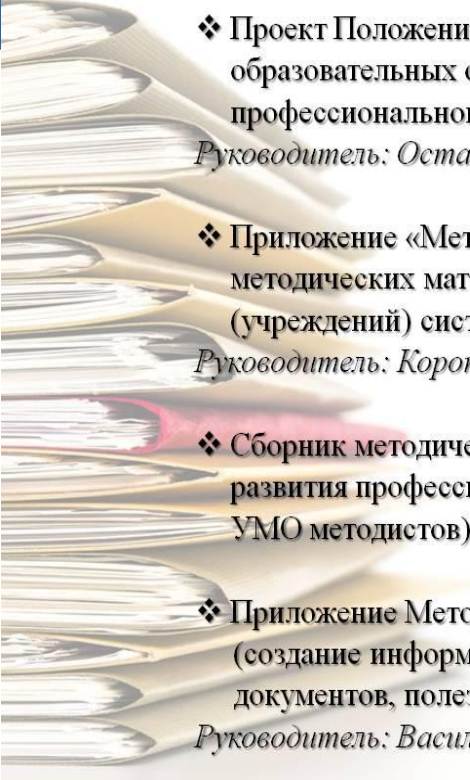


**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ  
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В ОО(У) СПО:**

❖ Проект Положения по методической работе в ОО(У) СПО, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена.  
*Руководитель: Еськова Лариса Викторовна  
(ноябрь 2020 г. – ноябрь 2021 г.)*

❖ Приложение «Методические рекомендации по организации и планированию методической работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».  
*Руководитель: Хвастова Светлана Ивановна  
(ноябрь 2020 г. – ноябрь 2021 г.)*





❖ Проект Положения о конкурсе методических материалов преподавателей образовательных организаций (учреждений) системы среднего профессионального образования.

*Руководитель: Остапенко Елена Николаевна (февраль 2021 г.)*

❖ Приложение «Методические рекомендации по написанию и оформлению методических материалов преподавателей образовательных организаций (учреждений) системы среднего профессионального образования».

*Руководитель: Корон Ирина Михайловна (февраль 2021 г.)*

❖ Сборник методических материалов «Методическая работа как средство развития профессиональной компетенции педагога» (по итогам заседаний УМО методистов)

❖ Приложение Методическая копилка в помощь преподавателям СПО (создание информативной базы, включающей перечень нормативных документов, полезных методических материалов, ссылки на ЭОР)

*Руководитель: Васильева Елена Дмитриевна (ноябрь 2020 г. – апрель 2022 г.)*

**Презентация на тему:  
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
ОО(У) СПО»**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В ОО(У) СПО**

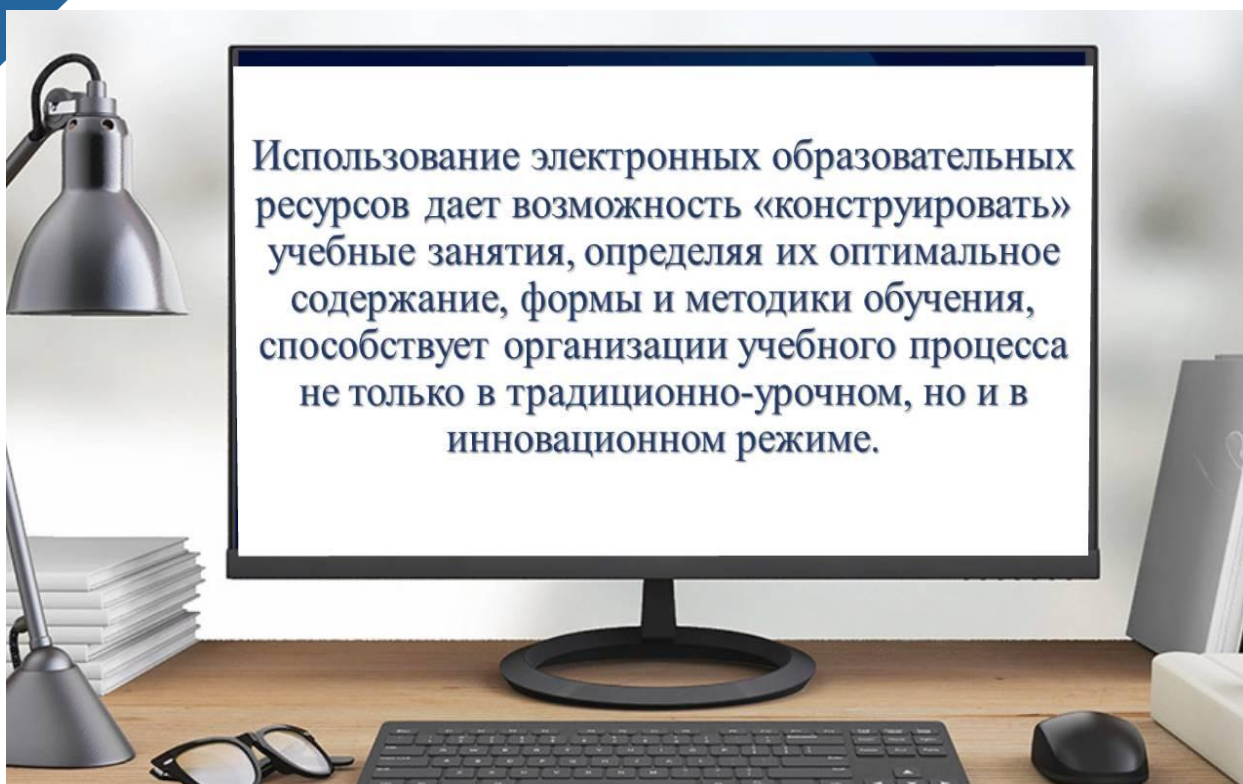
*методический семинар  
в режиме on-line на платформе Zoom*



Для обучения компетентного молодого специалиста педагог не может опираться только на существующие стандарты, он должен уметь самостоятельно находить способы решения возникающих задач, в том числе обновлять содержание образовательных программ в соответствии с меняющимися требованиями, выбирать и применять оптимальные способы достижения образовательных результатов.







Использование электронных образовательных ресурсов дает возможность «конструировать» учебные занятия, определяя их оптимальное содержание, формы и методики обучения, способствует организации учебного процесса не только в традиционно-урочном, но и в инновационном режиме.

**Электронные образовательные ресурсы** - это учебные материалы, которые воспроизводятся с помощью электронных устройств. В общем случае к ЭОР приравнивают звукозаписи и видеофильмы, воспроизводить которые можно с помощью плеера или магнитофона.



Самые эффективные и современные записи именуют цифровыми ресурсами, подразумевая, что воспроизводить их можно будет с помощью цифровых устройств



## Классификация электронных образовательных ресурсов



### Текстографические.

Материал появляется в виде иллюстраций либо текста на мониторе компьютера, не на бумаге.



### Визуальные либо звуковые.

Анимация, звук делают обучающий процесс интересным и увлекательным для студентов.



### Текстовые ЭОР с навигацией по материалу.

Это книги, читать которые можно на ПК, переходя в любой момент на требуемую страницу. Указывая нужный термин, можно в дополнительном небольшом окне прочитать его характеристику (определение) либо сменить мгновенно содержимое экрана, указав словосочетание (ключевую фразу).

Навигация по тексту происходит нелинейно, а текстографический продукт именуют гипертекстом.

## Задача преподавателя – содействовать формированию информационной культуры студентов

Использование компьютера при подаче нового материала решает много задач:

повышается уровень наглядности учебного занятия;

экономится время при подаче материала;

поддерживается высокий темп учебного занятия;

повышается эффективность занятия;

развивается наглядно-образное мышление;

развивается познавательный интерес обучающихся.

## Трудности применения дистанционных форм обучения:

большинство образовательных организаций на уровне СПО не рассматривают дистанционную форму обучения как полноценную альтернативу аудиторной работе (обучающиеся посещают практические занятия, так как специфика СПО предполагает развитие технических навыков под контролем преподавателя);

отсутствие на должном уровне разработанных учебных материалов для осуществления дистанционной работы;

необходимость осуществлять преподавательскую деятельность, не имея достаточных навыков работы в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС);

адаптация учебных материалов под дистанционную форму обучения занимает у преподавателя больше времени, чем подготовка к традиционному аудиторному занятию.

**Методическое сопровождение** – система мер, направленная на постоянное совершенствование образовательной деятельности в целом и повышение профессиональной компетентности педагога, эффективности педагогической деятельности, в частности.





## **Методические задачи при очно-заочной форме обучения:**

- ✓ *освоение педагогами нового информационно-образовательного пространства, способов и приемов поиска и использования в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий;*
- ✓ *освоение педагогами практики составления и использования различных дидактических моделей, основанных на использовании цифровых образовательных ресурсов;*
- ✓ *освоение педагогами новых форм организации учебного процесса;*

## **Методические задачи при очно-заочной форме обучения:**

- ✓ *внедрение в практику преподавателей новых форм педагогической и учебной деятельности, направленных на формирование комплекса общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешного функционирования в современном информационном обществе;*
- ✓ *освоение преподавателями методов комплексного оценивания обучающихся, учитывающего результаты учебной деятельности в очном и дистанционном режиме обучения.*

## Организационные задачи при очно-заочной форме обучения:

- ✓ освоение механизма создания и эффективного использования ресурсных центров дистанционного обучения;
- ✓ освоение механизма построения образовательных сетей и выбора модели ресурсного обеспечения образовательных организаций, входящих в сетевое взаимодействие;
- ✓ реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в учреждениях СПО, использующих дистанционные образовательные технологии и сетевой ресурс центра дистанционного обучения;
- ✓ организация повышения квалификации педагогических кадров, освоение ими ИКТ-компетенций.



## ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*методический семинар  
в режиме on-line на платформе Zoom*

**ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК**





# Презентация на тему: «ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ СРЕДСТВ И ФОРМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ»

## ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ СРЕДСТВ И ФОРМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ. СИСТЕМА СОВРЕМЕННЫХ ПОДХОДОВ К ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. СУЩНОСТЬ КОМПЛЕМЕНТАРНО-СЕМАНТИЧЕСКОГО ПОДХОДА В ОБУЧЕНИИ

**Тихонова Елена Федоровна,**  
директор ОСП Политехнический колледж ЛГАУ  
**Смирнова Ирина Васильевна,**  
преподаватель дисциплин профессионального цикла,  
специалист высшей категории,  
преподаватель-методист  
ОСП Политехнический колледж ЛГАУ

В условиях пандемии коронавируса (COVID-19) во всём мире система образования оказалась «на первой линии» с огромным количеством участников образовательного процесса. Закрытие учебных заведений и экстренный переход на дистанционное обучение сопряжены с различными проблемами, которые бросают вызов системе образования в критической ситуации.

**РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРИОД COVID-19**

**1 ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ ПРОВЕСТИ:**

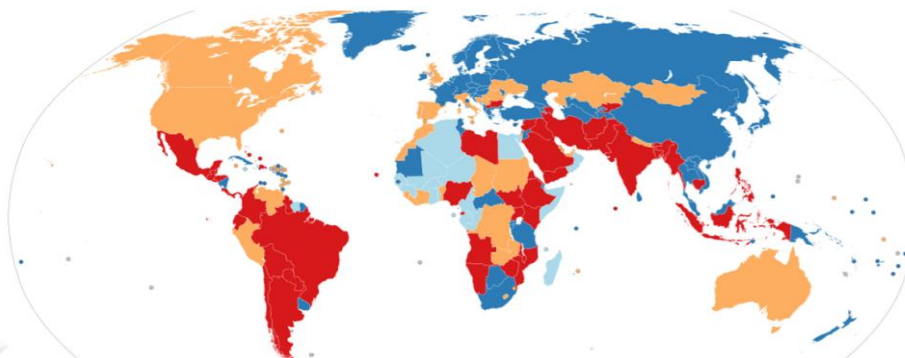
- генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму
- очистку систем вентиляции, кондиционеров

**2 ПОСТОЯННО**

- ежедневная утренняя бесконтактная термометрия всех входящих в здание (термометрия студентов и преподавателей) в разл. время
- соблюдение социальной дистанции 1,5-2 метра
- установка в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах дозаторов с антисептиком для обработки рук
- немедленная изоляция студентов с признаками ОРВИ до приезда скорой помощи
- не допускать скопления обучающихся
- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок
- не проводить массовые мероприятия
- не допускать к одному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания

**3 УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

- максимальное разделение учебных групп
- переход на дистанционный формат занятий заочных и вечерних групп
- закрытие на каждой учебной группой собственного помещения для занятий
- индивидуальное начало занятий и перерывов для каждой группы
- присутствие студентов во время учебного процесса в учебных аудиториях, лекционных залах в масках
- можно без масок, если проводятся учебные занятия творческой направленности педагогам во время проведения лекций
- проведение физических занятий на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях
- своевременное проветривание кабинета после каждого занятия в отсутствие студентов
- питательный режим - обеспечение одноразовой посудой, проведение дезинфекции
- кулеров и дозаторов
- постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для студентов и сотрудников
- проведение системной информационно-назвательной работы среди студентов и педагогов







ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

## ЗАКОН

### Об образовании

#### Статья 14. Формы получения образования и формы обучения

1. В Луганской Народной Республике образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких организаций (в формах экстерната, индивидуального обучения, семейного образования и самообразования, положения о которых утверждает исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и науки).

2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, научно-педагогического, научного работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Луганской Народной Республики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРИКАЗ

16 сентября 2020

№ 977-ор

г. Луганск

О переводе обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на очно-заочную форму обучения

На основании пункта 4.4. протокола чрезвычайной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Луганской Народной Республики от 16.10.2020 № 52/2020 приказываю:

1. Перевести с 19.10.2020 до особого распоряжения обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, на очно-заочную форму обучения.

2. Руководителям образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования обеспечить:

2.1. Проведение теоретического обучения опосредовано (на расстоянии) заочно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Взаимодействие обучающихся и педагогов в электронно-информационной среде с использованием различных информационных технологий.

2.3. Проведение учебной практики в режиме работы образовательного учреждения (очная форма) с учетом выполнения всех санитарно-эпидемиологических требований по организации образовательного процесса.

2.4. Проведение производственной практики в организациях Луганской Народной Республики в режиме их работы в соответствии с заключенными договорами.

2.5. Реализацию образовательных программ профессионального обучения без изменений учебных планов и календарных учебных графиков с соблюдением установленных санитарных противоэпидемических требований.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Луганской Народной Республики Жданову О.С.

Министр образования и науки  
Луганской Народной Республики

С.А. Земкало

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Новости Структура Акти Действующая редакция актов Заседания Госаудиты Акти исполнительных органов государственной власти

Вячеслав и объявление | О Правительстве | Информационные ресурсы органов государственной власти | Графики выезда приезда

16.10.2020

**ЧСПК ПРОДЛИЛА НА НЕДЕЛЮ ВВЕДЕННЫЕ РАНЕЕ ОГРАНИЧЕНИЯ**

На состоявшемся сегодня заседании Чрезвычайной санитарно-противоэпидемической комиссии (ЧСПК) при Правительстве Луганской Народной Республики было принято решение о продлении до 25 октября 2020 года установленных ранее двухнедельных ограничений.

Министр здравоохранения ЛНР Наталья Паденко доложила Комиссии о сохраняющейся напряженной эпидемиологической обстановке в Республике. Однако, отметила она, комплекс ограничительных двухнедельных мероприятий, таких как перенос и продление школьных каникул, дистанционное обучение в вузах и ограничение детского досуга, дали ощутимый положительный эффект. В целях сохранения этой динамики, членами Комиссии было принято единогласное решение продлить действующие ограничения еще на одну неделю.

4.1. Министерству образования и науки Луганской Народной Республики, Главной администрации городов и районов Луганской Народной Республики:

- в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики увеличить продолжительность плановых осенних каникул сроком до 25.10.2020;
- 4.2. Министерству образования и науки Луганской Народной Республики, Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики, Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, Министерству культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, Министерству внутренних дел Луганской Народной Республики:
- продвигать дистанционное обучение в высших учебных заведениях;
- Срок - до особого распоряжения
- 4.3. Министерству образования и науки Луганской Народной Республики, Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Главной администрации городов и районов Луганской Народной Республики:
- продвигать дистанционный режим работы учреждений дополнительного образования и учреждений психосоциальной помощи детям;
- Срок - до особого распоряжения
- 4.4. Министерству образования и науки Луганской Народной Республики, Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики, Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, Министерству культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики:
- в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики перейти на обучение на очно-заочной форме;
- Обучение в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по очно-заочной форме предполагает, что теоретическая часть будет осваиваться обучающимися заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учебная практика будет проходить в образовательных учреждениях, с учетом выполнения всех санитарно-эпидемиологических требований по организации работы образовательных организаций среднего профессионального образования; производственная практика будет проходить в условиях предприятий, в соответствии с режимом ее работы;
- Срок - с 19.10.2020 до особого распоряжения
- 5. Прочие
- 5.1. С целью предупреждения распространения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19:
  - сократить время работы всех предприятий общественного питания (ресторанов, кафе, буфетов, баров, закусочных, кафе-пафэтов) до 13.00 часов. Данное ограничение не распространяется на столовые, буфеты и кафе, осуществляющие организацию питания для работников предприятий;
  - Срок - с 19.10.2020 до 25.10.2020
  - 5.2. Временно приостановить работу предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере досуга, а именно: ночных клубов (визитов) и подобных объектов, кинотеатров (кинотеатров), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных детских досуговых заведений;
  - Срок - с 19.10.2020 до 25.10.2020

## ПОКОЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

1 модель

Эта модель была заложена в XIX веке и оставалась такой до 60-х годов XX-го века. Модель представляла собой: передачу знаний обучающемуся от преподавателя с помощью материалов печатного характера, радио или телевизионных передач.

2 модель

Вторая модель была предложена в 60-е годы. Теперь вместе с печатными материалами, радио и телепередачами стали внедряться аудио и видео кассеты. Но оставался главный недостаток – связь была односторонней, конечно, за редким исключением происходили консультации по телефону или почте, но этого было недостаточно.

3 модель

Третья модель, основанная в 1985 году, начала использовать новейшие технологии, например компьютер, который открывал возможность связываться с компакт – дисками, электронной почтой и т.д. При такой модели педагог отвечал в первую очередь за координацию процесса доставки информации студентам. Теперь стала возможным уже двусторонняя связь.

4 модель

Эта модель очень схожа с третьей. Но доработана при участии компьютерной технологии обеспечивающих высокую скорость передачи информации, что улучшило синхронизацию взаимодействия преподавателя и обучающегося.



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

### ЗАКОН

#### Об образовании

Статья 13. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и науки.

3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и науки.

п. 1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.**



## ОСОБЕННОСТИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

**Распределенность** - возможность снятия пространственных ограничений и организации учебного процесса при разделении преподавателя и учащегося в пространстве.

**Гибкость** - возможность снятия временных ограничений за счет гибкого графика учебного процесса, который может быть либо полностью свободным, либо привязанным к ограниченному количеству контрольных точек (сдаче экзаменов, on-line сеансам связи с преподавателем и т.д.);

**Модульность** – в основу дистанционного образования положен модульный принцип. Каждый отдельный курс создает целостное представление об определенной области знаний, позволяет из выбора независимых курсов-модулей формировать учебную программу, отвечающую индивидуальным или групповым потребностям.

**Комплексность** - использование специально разработанных учебно-методических материалов (комплексов), сочетающих различные носители информации, включая печатные материалы, аудио и видео материалы, средства компьютерной техники и телекоммуникаций.

**Интерактивность** — наличие двусторонней коммуникации (синхронной или асинхронной), которая делает возможным непрерывное индивидуальное взаимодействие учащегося и преподавателя и отличается от пассивного восприятия транслируемой информации.

## СВОЙСТВА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

**Возможность сочетать обучение с повседневной жизнью.**






Для многих дистанционное обучение оказывается предпочтительным ввиду характера работы, личных обстоятельств, а в отдельных случаях это единственно возможный способ получения образования.






**Высокое качество обучения**, которое может быть обеспечено путем соблюдения ряда условий. Полная обеспеченность учебных курсов учебно-методическими материалами, специально разработанными преподавателями.

Наличие постоянного индивидуального контакта с преподавателем возможность оперативного обсуждения с ним возникающих вопросов, как правило, при помощи средств телекоммуникаций.






**Обеспечение взаимодействия обучаемых между собой**, организация дискуссий, совместной работы над проектами и других видов групповых работ в ходе изучения курса и в любой момент, при этом студенты также контактируют с преподавателем посредством телекоммуникаций.




**Объективность оценки результатов** обучения на основе сочетания автоматизированных методов проверки знаний и четко регламентированных аттестационных процедур с участием преподавателя.

Нулевая стадия			
Основной признак	 Дистанционных курсов нет. Преподаватели сами дистанционным обучением не пользуются и относятся к нему с пренебрежительным высокомерием, считая второсортным.		
Уровень квалификации преподавателей	 Формальный уровень квалификации преподавателей бывает очень высоким (высокие квалификационные категории и звания) иногда даже очень высоким. Фактический уровень не высок, хорошо заметны проблемы с поддержание квалификации, интеллектуальное высокомерие.		
Основные проблемы преподавателей при застревании на стадии	 Преподаватели не следят за новинками в профессиональной сфере, неохотно пользуются Интернетом, плохо знают компьютер, часто даже плохо печатают.		
Решаемые задачи современного обучения	Практически не решаются. Типичен стон о разрушении традиционной системы обучения, лучше которой ничего не может быть.		
Проблемы на повестке дня с выходом на следующую стадию	 Студенты не уважают преподавателя или уважают, но подсмеиваются. Требуют размещения учебных материалов в дисканте, особенно работающие студенты старших курсов, особенно иногородние.		
Основные проблемы обучения и требования	Глазами преподавателей	Проблемы	Требования
	Глазами студентов	Плохая посещаемость, отсутствие интереса к обучению, неуважение. Неудобная организация обучения, отсталые технологии обучения, устаревшие материалы, неочевидная мотивация.	Обычно ограничивается требованием повышением заработной платы. Обеспечить дистанционный формат и поддержку обучения, привести содержание образования в соответствие с требованиями работодателей.
	С позиции администрации	Падение качества образования, репутации образовательной организации со всеми вытекающими последствиями.	Поскольку на этой стадии обычно администрация не знает ни возможностей ДО, ни самих технологий, требования предъявляются в других сферах.
Кто выступает за развитие ДО	Из «старожил» обычно никто. Движение организации в сторону ДО, обычно инициируется новыми сотрудниками.		
Противники ДО	Практически весь преподавательский состав и вспомогательный учебный персонал.		
Основные результаты по завершению этапа	Появляется интерес к ДО, но начинают осознаваться проблемы образовательной организации во всей их масштабности.		
Настроение при переходе на следующий этап	 Замешательство – непонятно, что и как делать и как эту глыбу поднять.		

Начальная стадия			
Основной признак	 Появляются отдельные дистанционные курсы, обычно очень простые типа «учебный текст – тест типа вопроса с множественным выбором». Авторы ими бывают очень горды, особенно если курс по тем или иным причинам оказался востребованным. Хотя дистанционное обучение именно на этой стадии и привело к презрительному отношению к дисканту.		
Уровень квалификации преподавателей	 Формальный уровень немного ниже, чем на нулевой стадии, средний возраст тоже несколько меньше. Фактический уровень чуть выше, что коррелирует с ИТ-компетенциями и интересом к обновлению образовательных материалов.		
Основные проблемы преподавателей при застревании на стадии	 «Почивание на лаврах» и нежелание повышать уровень дистанционного обучения.		
Решаемые задачи современного обучения	Присутствует поддержка очного обучения средствами ЭО и ДОТ.		
Проблемы на повестке дня с выходом на следующую стадию	 Требуется перевод на дистанционную поддержку всех или почти всех курсов, что в отсутствие активного квалифицированного ядра авторов ДО затруднительно. Недовольство студентов нарастает. Почему по одним курсам дискант есть, а по другим нет?		
Основные проблемы обучения и требования	Глазами преподавателей	Проблемы	Требования
	Глазами студентов	Инертность большей части коллег и администрации ОО, отказ от учёта трудоёмкости по ДО, непонимание со стороны коллег, иногда – технические проблемы.	Повышение заработной платы, с учётом применения ДО, хотя курсы без ДО скоро вообще не будут нужны.
	С позиции администрации	Аналогичны нулевой стадии, но менее острые.	Более яркие требования дистанционной поддержки, поскольку частично она уже есть. Усиливаются требования актуализации образования под нужды работодателей.
Кто выступает за развитие ДО	Конфликты внутри коллектива, непонимание дальнейших действий в плане развития ОО в целом и ДО в частности.		
Противники ДО	Чтобы всё как-то само собой определилось и улучшалось, причём без дополнительных затрат.		
Основные результаты по завершению этапа	Преподаватели из числа наиболее продвинутых в части ДО. Квалифицированные представители руководства. Преподавательский состав, не имеющий нужной квалификации, и не стремящийся её получить.		
Основные результаты по завершению этапа	Повышения качества образовательных материалов и удовлетворённости обучающихся. Интерес к развитию ДО. Осознание недостатков имеющихся образовательных материалов и программ. Повышение квалификации преподавательского состава как в части ДО, так и в части ИТ-компетенций, усиление интереса к обмену знаниями и неформальному повышению квалификации.		
Настроение при переходе на следующий этап	 От сдержанного интереса и недовольства необходимостью перерабатывать привычные УМК до активного желания вырваться вперёд.		



Массовая стадия			
Основной признак		Практически все заранее созданные курсы ОО имеют дистанционную поддержку и регулярно обновляются и пополняются. Новые программы разрабатываются сразу с поддержкой обучения средствами ЭО и ДОТ.	
Уровень квалификации преподавателей		Формальный уровень может быть любым, фактический уже выше среднего за счёт постоянного отслеживания новшеств в профессии и изменяющихся требований работодателей.	
Основные проблемы преподавателей при застревании на стадии		Нарастает недовольство отсутствием адекватной оценки, как уровня, так и трудозатрат преподавательского состава в сфере ДО.	
Решаемые задачи современного обучения	Отслеживание требований работодателей, изменения компетенций и посильная реакция на них в программах и курсах.		
Проблемы на повестке дня с выходом на следующую стадию		Та самая адекватная оценка, как уровня, так и трудозатрат преподавательского состава в сфере ДО; включение отчётов по ДО в документооборот ОО.	
Основные проблемы обучения и требования	Глазами преподавателей	Проблемы Несоответствие бизнес-процессов ОО уровню обучения.	Требования Изменить оплату труда с учётом ДО, наладить вспомогательные БП.
	Глазами студентов	Обучение требует больше времени и усилий к этому готовы не все.	Признать достижения студентов, оценить «побочные» компетенции, усилить позиции на рынке труда.
	С позиции администрации	Необходимость перестраивать БП организации, соответствовать требованиям преподавателей и студентов, развивать контакты с работодателями.	Повышаются и уточняются требования к преподавательскому составу. Появляются требования к отладке БП.
Кто выступает за развитие ДО	Преподаватели из числа наиболее продвинутых в части ДО. Квалифицированные представители руководства.		
Противники ДО	На этой стадии их почти не остаётся.		
Основные результаты по завершению этапа	Радикальное повышение качества образовательных материалов и удовлетворённости обучающихся. Опережение конкурентов. Соответствие уровню отраслевых требований и требований работодателей.		
Настроение при переходе на следующий этап		Появление выраженного интереса к системному подходу к обучению, компетентному подходу и реверсным технологиям формирования образовательных программ (от результатов).	

Стадия качества обучения			
Основной признак		По ДО собирается отчётность (о деятельности обучающихся, оценках и т.д.) и включается как в документооборот образовательной организации, так и в систему оценки качества.	
Уровень квалификации преподавателей		Высокий, постоянно поддерживается.	
Основные проблемы преподавателей при застревании на стадии			
Решаемые задачи современного обучения	Должны быть решены практически все сформулированные на сегодня, и появятся новые.		
Проблемы на повестке дня с выходом на следующую стадию			
Основные проблемы обучения и требования	Глазами преподавателей	Проблемы Конкуренция с коллегами, необходимость постоянного обновления.	Требования Обеспечение справедливых эффективных «правил игры».
	Глазами студентов	Должны быть решены практически все сформулированные на сегодня, и появятся новые.	
	С позиции администрации	Должны быть решены практически все сформулированные на сегодня, и появятся новые.	
Кто выступает за развитие ДО	Преподаватели из числа наиболее продвинутых в части ДО. Квалифицированные представители руководства.		
Противники ДО	Преподавательский состав, не имеющий нужной квалификации, и не стремящийся её получить.		
Основные результаты по завершению этапа	Повышения качества образовательных материалов и удовлетворённости обучающихся. Интерес к развитию ДО. Осознание недостатков имеющихся образовательных материалов и программ. Повышение квалификации преподавательского состава как в части ДО, так и в части ИТ-компетенций, усиление интереса к обмену знаниями и неформальному повышению квалификации.		
Настроение при переходе на следующий этап		Переход к уважительному мышлению, повышение и поддержка качества методических, учебно-практических разработок и др.	



## **ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

1. Планирование ресурсов (технических, информационных, кадровых, финансовых, временных).
2. Составление структуры дистанционных курсов.
3. Определение целевых групп, которые предполагается обучать дистанционно.
4. Обучение педагогического состава и организация научно-методической деятельности по организации и координации дистанционного обучения.
5. Формулирование учебных целей дистанционных курсов.
6. Определение содержания и форм контроля для дистанционных курсов.
7. Разработка теоретического и практического материала дистанционных курсов.
8. Публикация дистанционных курсов в информационно-образовательной среде.
9. Обучение студенческого коллектива и подготовка инструкций по работе с дистанционными курсами.
10. Экспертная оценка дистанционных курсов и коррекция учебных материалов.
11. Организация взаимодействия дистанционных преподавателей с обучающимися.

**Комплементарно-семантический подход,  
нацелен на генерацию разных типов мышления,  
синтез которых позволит  
выработать самостоятельность мыслительной деятельности,  
навык социальной адаптации,  
способность к коллективному решению проблем.**

Для построения полной комплементарной системы  
определены 4 основных взаимодополняющих элемента:

С методической точки:

Традиционный учебно-методический комплекс и  
Дистанционный образовательный курс

С личностной точки:

Студенческий и педагогический коллективы

**Совокупное использование всех элементов и ресурсов  
системы дистанционного обучения обеспечивает необходимый  
комплементарный конструктив.**

**Презентация на тему:  
«Развитие электронно-образовательной среды  
образовательного учреждения»**

Развитие электронно-образовательной среды  
образовательного учреждения



Организация дистанционного обучения с использованием  
сервиса Google Drive



## Сервис Google Drive для дистанционного обучения в Политехническом колледже ЛГАУ

Поиск

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

СВЕДЕНИЯ ОБ ОУ    СТУДЕНТАМ    ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ    БИБЛИОТЕКА    АБИТУРИЕНТАМ    ГОСЗАКУПКИ

**ВИРТУАЛЬНЫЙ ТУР**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОУ**

Образование  
Структура и органы управления образовательной организацией  
Руководство. Педагогический состав  
Вакантные места для приема  
Документы  
Основные сведения  
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса  
Стипендии и иные виды материальной поддержки  
Платные образовательные услуги  
Образовательные стандарты

**ПОСЛЕДНИЕ**

**Дистанционное обучение**

I курс	II курс
<a href="#">Г 11-20</a>	<a href="#">Г 21-19</a>
<a href="#">К 11-20</a>	<a href="#">Г 22-20</a>
<a href="#">К 12-20</a>	<a href="#">К 21-19</a>
<a href="#">Т 11-20</a>	<a href="#">С 21-19</a>
<a href="#">ЭХ 11-20</a>	<a href="#">Т 21-19</a>
<a href="#">Ф 11-20</a>	<a href="#">Х 21-19</a>
<a href="#">Ту 11-20</a>	<a href="#">Э 21-19</a>
<a href="#">ПА 11-20</a>	<a href="#">Ф 21-19</a>
<a href="#">ПС 11-20</a>	<a href="#">Ту 21-19</a>
	<a href="#">ПА 21-19</a>
<b>III курс</b>	<a href="#">ПА 22-20</a>
<a href="#">Г 31-18</a>	<a href="#">ПС 21-19</a>
<a href="#">К 31-18</a>	
<a href="#">С 31-18</a>	<b>IV курс</b>
<a href="#">Т 31-18</a>	<a href="#">Г 41-17</a>
<a href="#">Х 31-18</a>	<a href="#">И 41-17</a>
<a href="#">Э 31-18</a>	<a href="#">Р 41-17</a>
<a href="#">Ф 31-18</a>	<a href="#">Х 41-17</a>
<a href="#">Ту 31-18</a>	<a href="#">Э 41-17</a>
<a href="#">ПА 31-18</a>	<a href="#">ПА 41-17</a>
<a href="#">ПС 31-18</a>	<a href="#">ПС 41-17</a>

**ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПК ЛГАУ**

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ**

**МОН ЛНР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ**

**ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**  
Абитуриент-2020

**ГУМАНИТАРНАЯ ПРОГРАММА**

## Отличительные особенности сервиса Google Drive

- Доступность
- Не требует дополнительной регистрации
- Интуитивно понятный интерфейс
- Простота использования
- Отсутствие рекламы
- Бесплатная версия
- Большое число языков

## Функционал сервиса Google Drive



- Возможность загружать файлы различного формата
- Возможность систематизации информации
- Возможность управлять файлами
- Возможность управления доступом
- Интегрированные с сервисом приложения

## Использование сервиса Zoom для дистанционного обучения





## Преимущества сервиса Zoom



- Высокое качество связи
- Видео и аудио связь с каждым участником
- Возможность демонстрации экрана
- Интерактивная доска
- Наличие чата
- Запись конференции
- Возможность назначения со-организатора

## Использование сервиса Discord для дистанционного обучения





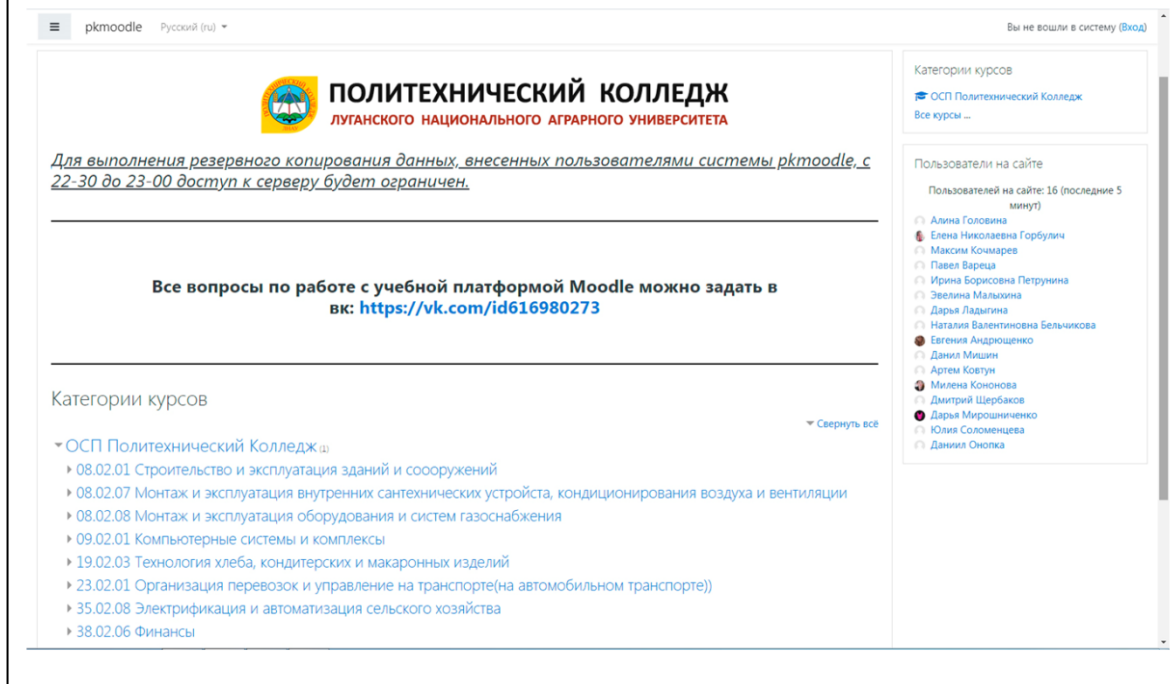
## Преимущества сервиса Discord

- Высокое качество связи
- Отличная оптимизация программы
- Интуитивно понятный интерфейс
- Современный дизайн
- Возможность создания серверов
- Возможность демонстрации экрана
- Возможность отправлять файлы
- Возможность добавления ботов
- Распространенность

## Использование системы дистанционного обучения Moodle



## Система дистанционного обучения Moodle в Политехническом колледже ЛГАУ



pk Moodle Русский (ru) Вы не вошли в систему (Вход)

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Для выполнения резервного копирования данных, внесенных пользователями системы pk Moodle, с 22-30 до 23-00 доступ к серверу будет ограничен.

Все вопросы по работе с учебной платформой Moodle можно задать в вк: <https://vk.com/id616980273>

Категории курсов

ОСП Политехнический Колледж

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции
- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(на автомобильном транспорте)
- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
- 38.02.06 Финансы

Категории курсов

Пользователи на сайте

Пользователей на сайте: 16 (последние 5 минут)

- Алина Головина
- Елена Николаевна Горбулич
- Максим Кочмарев
- Павел Варца
- Ирина Борисовна Петрунина
- Зельина Мальвина
- Дарья Ладыгина
- Наталья Валентиновна Бельчикова
- Евгения Андрущенко
- Данил Мишин
- Артем Ковтун
- Милена Кононова
- Дмитрий Щербаков
- Дарья Мирошниченко
- Юлия Соломенцева
- Даниил Онолка

### Преимущества системы дистанционного обучения Moodle



- Полностью бесплатная система
- Открытый исходный код
- Широкие возможности для коммуникации
- Отслеживание прогресса учащихся посредством визуализации
- Система создает и хранит портфолио каждого обучающегося
- Широкие возможности управления курсами
- Управление доступом пользователей к курсу
- Включает разнообразие учебных элементов
- Встроенные инструменты разработки электронных курсов
- Позволяет реализовать дифференцированное обучение
- Содержит мощный аппарат тестирования
- Различные форматы для учебного контента

## Недостатки системы дистанционного обучения Moodle



- Платформа для размещения Moodle
- Высокие требования к серверу
- Устаревший интерфейс
- Наличие множества функций, которые не используются на практике
- Для управления системой Moodle, необходимы специалисты
- Система Moodle не выдает сертификаты о прохождении курса

