

Захаров Владимир Викторович,
руководитель УМО, заместитель
директора по УР Колледжа ЛГУ имени
Владимира Даля

Особенности реализации Порядка распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, в ОО(У) СПО

Молодежь содержит в себе огромные потенциальные возможности для развития экономики, имеет высокую мотивацию и способность генерировать новые идеи, по-новому смотреть на решение поставленных задач. При этом молодые люди в наибольшей степени испытывают трудности на рынке труда и чаще попадают в категорию безработных, в силу того, что составляют низкую конкуренцию другим возрастным группам при отсутствии опыта профессиональной деятельности.

Занятость молодежи – одно из приоритетных направлений государственной политики. Пути решения данной проблемы регулярно обсуждаются в ходе заседаний Правительства, совещаний, проводимых профильными Министерствами.

«Мы заинтересованы в том, чтобы выпускники наших образовательных организаций (учреждений) были трудоустроены и востребованы в нашей Республике, так и работодатели говорят, что есть определенные моменты, где есть нехватка кадров», - отмечалось в докладе Министра образования и науки Луганской Народной Республики на заседании Совета по социальному партнерству в образовании.

Востребованность выпускников учреждений среднего профессионального образования является одним из основных, объективных и независимых показателей качества подготовки специалистов. Независимость этого показателя определяется в первую очередь рынком труда в регионе, а работа по полученной специальности в течение двух-трех лет является индикатором взаимодействия работодателя и образовательного учреждения.

К показателям и критериям эффективности трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования можно отнести следующие:

1. Доля численности выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей их численности.

2. Закрепляемость выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования очной формы обучения на первом месте работы.

3. Наличие в образовательном учреждении организационной структуры, занимающейся вопросами трудоустройства выпускников, и эффективность ее деятельности.

В Республике разработаны и действуют специальные программы, призванные способствовать обеспечению дополнительных гарантий занятости молодежи.

В частности Советом Министров Луганской Народной Республики было утверждено Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 07 августа 2018 года № 479/18 «Об утверждении Порядка распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики», в котором определен механизм распределения и трудоустройства выпускников на места их работы.

В своем выступлении я хотел бы обозначить основные направления работы ОУ по реализации данного Порядка.

1. Информирование субъектов хозяйствования Луганской Народной Республики с целью получения заявок о направлении выпускников для последующего трудоустройства и предоставление полученных заявок в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

Ежегодно согласно п. 2.2 Порядка и письму Министерства образования и науки Луганской Народной Республики осуществляется сбор заявок для трудоустройства выпускников.

С этой целью ОУ проводят мониторинг рынка труда в регионе, который предполагает тесное взаимодействие Колледжа с работодателями. Потенциальными заказчиками кадров являются

профильные организации, на которых проходят производственную практику студенты выпускных курсов;

предприятия, с которыми согласовываются программы подготовки специалистов среднего звена;

предприятия, работники которых являются председателями государственных экзаменационных комиссий.

Представители этих предприятий так или иначе знакомы с содержанием образовательных программ, реализуемых в ОУ, и непосредственно со студентами. С другой стороны, как правило, они занимают руководящие должности и в большей мере владеют информацией о потребностях в специалистах.

Поэтому информацию о предстоящем выпуске и официальные запросы о возможных вакансиях мы направляем именно в эти организации. Связь с предприятиями в этом случае обеспечивают преподаватели методических комиссий (по профилю специальностей), которые, в основном, являются руководителями производственной практики и членами государственных экзаменационных комиссий, заведующий учебно-производственной практикой. Координирует работу Комиссия по распределению выпускников.

Следует отметить, что Типовыми штатными нормативами ОО(У) СПО Луганской Народной Республики, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 12 сентября 2019 года, предусмотрено наличие подразделения содействия в трудоустройстве. При наличии такой структуры могут быть использованы дополнительные ресурсы.

Несмотря на то, что сбор заявок осуществляется в октябре-декабре текущего года, поиск вакансий будет эффективным, если будет носить системный характер и не ограничиваться этими временными рамками, поскольку проведение практик, промежуточной аттестации в форме экзаменов (квалификационных), государственной итоговой аттестации, т.е. период, когда возможны непосредственные контакты с работодателями, рассредоточены в течение года и нам следует работать на перспективу.

2. Утверждение и доведение плана распределения выпускников ОУ СПО.

На основании поданных заявок для трудоустройства ежегодно в январе приказом Министерства утверждается план распределения выпускников.

3. Согласование и утверждение состава комиссии по распределению выпускников ОУ.

Согласно п. 2.1 состав комиссии по распределению выпускников утверждается руководителем ОУ по согласованию с Министерством, ежегодно не позднее 1 февраля. Комиссия начинает свою работу с даты утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии.

4. Определение и утверждение Порядка работы комиссии по распределению выпускников.

В соответствии с п. 2.1 Порядок работы комиссии по распределению выпускников ОУ определяется образовательным учреждением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Цели, задачи Комиссии

Основной целью деятельности Комиссии является содействие трудоустройству выпускников Колледжа (подбор кандидатов среди выпускников на заявленные вакансии согласно установленным работодателями критериям).

Для достижения этой цели Комиссия осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сбор, обобщение, анализ и представление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;
- изучение профессиональных планов выпускников и оказание помощи в трудоустройстве и самоопределении в течение последнего учебного года.

Основные функции Комиссии

- взаимодействие Колледжа с внешней средой в сфере заказчиков на рынке труда и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики Колледжа в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускника на рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

Основные направления деятельности Комиссии

- мониторинг информационной базы рынка труда, формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий, дни открытых дверей и т. д.)
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников.

5. Организация работы по ознакомлению выпускников ОУ с Порядком распределения и трудоустройства, предлагаемыми местами работы, планом распределения, заявками организаций на требуемое количество специалистов, Порядком работы комиссии по распределению.

В соответствии с подпунктом 27 пункта 1 статьи 32 Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» обучающимся предоставляются академические права на получение информации от образовательной организации (учреждения) о положении в сфере занятости населения Луганской Народной Республики по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

Согласно п. 2.3 Порядка распределения и трудоустройства руководители образовательных учреждений обязаны **не позднее чем за месяц до начала распределения** организовать работу по ознакомлению выпускников с Порядком, предлагаемыми местами работы и планами распределения, договорами о подготовке специалистов, заявками организаций на требуемое количество специалистов, порядком работы комиссий.

Согласно календарному учебному графику в Колледже студенты выпускных групп в январе, феврале уходят на производственную практику. Таким образом, вся работа по ознакомлению выпускников организована в период «ноябрь-январь». Первоначально информация доводится до ведома студентов классными руководителями учебных групп, параллельно проводится изучение профессиональных планов выпускников, формируется соответствующая база данных. Студенты, изъявившие желание получить более высокий уровень образования по родственной специальности, предоставляют в комиссию письменные заявления о намерении продолжить обучение в образовательных учреждениях высшего образования по очной форме. Непосредственно перед началом производственной практики встречи с выпускниками проводит директор Колледжа.

Студенты и их родители (законные представители) имеют возможность получить всю необходимую информацию о трудоустройстве выпускников на официальном сайте Колледжа в разделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» (согласно Методическим рекомендациям по формированию структуры официального Сайта образовательной организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11 февраля 2020 года №176-од).

6. Распределение выпускников комиссией.

Согласно п. 2.1 Порядка распределение выпускников осуществляется Комиссией не позднее, чем за два месяца до окончания Колледжа (т.е. до начала преддипломной практики) на основании запросов работодателей.

Порядок допускает распределение выпускников по новым заявкам предприятий, принятых к рассмотрению после утверждения плана распределения. С целью приблизить выпускника к определенному рабочему месту комиссия может принимать к рассмотрению заявки от организаций на трудоустройство конкретных выпускников (как вариант, по результатам прохождения производственных практик).

При проведении процедуры распределения следует обязательно учитывать следующее:

– Распределению не подлежат выпускники из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, местом постоянного проживания которых являются иностранные государства (п. 1.4). Это может иметь отношение к выпускникам, обучающимся в рамках Гуманитарной программы по воссоединению народов Донбасса.

– Место работы путем распределения не предоставляется выпускникам образовательных учреждений, которые продолжают обучение для повышения образовательного уровня:

выпускники, получившие квалификацию специалиста среднего звена, поступающие на обучение по программам бакалавриата или специалитета по родственной специальности (п. 1.4).

В этих случаях Министерством даны рекомендации: **выпускникам, которые изъявили желание продолжать обучение для повышения образовательного уровня и подали в комиссию письменное заявление, выдается справка о самостоятельном трудоустройстве на основании п. 2.15 Порядка. В этом случае выпускник должен предоставить документ, подтверждающий его обучение в ОО(У) высшего образования, и вернуть подтверждение о прибытии на работу.**

– **Выпускникам может быть предоставлено право самостоятельного трудоустройства** в случаях, предусмотренных в пунктах 2.9 – 2.12 Порядка или при невозможности предоставления соответствующего места работы, **если комиссия не может предоставить**

место работы по полученной специальности и присвоенной квалификации (п. 2.15).

– Выпускники, получившие квалификацию специалиста среднего звена, по их желанию могут направляться на работу в качестве рабочих **только в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными в период обучения (п. 2.4).**

– Выдача свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве осуществляется образовательным учреждением не позднее одного месяца после окончания выпускником образовательного учреждения при представлении им документа, удостоверяющего личность (п. 2.16).

– Работодатель не имеет права принимать на работу выпускника без направления на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве (п. 3.8).

7. Предоставление отчета о распределении и трудоустройстве выпускников в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

Ежегодно в сроки, определяемые Министерством (сентябрь-октябрь).

8. Перераспределение выпускников и молодых специалистов.

На протяжении двух лет после получения квалификации специалиста среднего звена в соответствии с п. 2.17 Порядка.

В случае отчисления из образовательного учреждения, обеспечивающего получение профессионального образования более высокого уровня по очной форме обучения.

9. Ведение персонального учета выпускников.

На протяжении двух лет после получения квалификации специалиста среднего звена в соответствии с п. 4.3 Порядка.

Выпускники являются молодыми специалистами и обязаны отработать два года после получения квалификации специалиста среднего звена. **Указанный срок работы по распределению исчисляется со дня заключения трудового договора между молодым специалистом и работодателем (п. 1.5).**